№39/2
(1236/2)
3 октября
2025 г.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
ВЕДОМОСТИ

Ведомственное
приложение
к газете
«Крайний Север»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ЗАКОН

«О внесении изменения в статью 3 Закона Чукотского автономного округа «О бесплатной юридической помощи в Чукотском автономном округе»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
12 сентября 2025 года

Статья 1

Внести в статью 3 Закона Чукотского автономного округа от 23 апреля 2012 года № 28-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 16 (548) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (1824) от 27.04.2012 г., «Ведомости» № 18 (601) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1877) от 08.05.2013 г., «Ведомости» № 12 (646) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (1922) от 28.03.2014 г., «Ведомости» № 6/1 (896/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (2172) от 15.02.2019 г., «Ведомости» № 9 (1104) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2380) от 10.03.2023 г., «Ведомости» № 50/6 (1196/6) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2472) от 20.12.2024 г., «Ведомости» № 1 (1198) – приложение к газете «Крайний Север» № 1 (2474) от 10.01.2025 г.) изменение, дополнив ее пунктом 10 следующего содержания:

«10) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах, – в случаях обращения по вопросам, связанным с восстановлением в родительских правах и (или) отменой ограничения в родительских правах.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«26» сентября 2025 года
№ 63-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ЗАКОН

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
12 сентября 2025 года

Статья 1

Внести в статью 6 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа («Ведомости» № 31 (307) – приложение к газете «Крайний Север» № 31 (1582) от 10.08.2007 г., «Ведомости» № 18 (396) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1672) от 08.05.2009 г., «Ведомости» № 19 (551) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1827) от 18.05.2012 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 38 (724) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2000) от 02.10.2015 г., «Ведомости» № 8 (796) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2072) от 03.03.2017 г., «Ведомости» № 48 (836) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2112) от 08.12.2017 г., «Ведомости» № 15/1 (1212/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 15 (2488) от 18.04.2025 г.) следующие изменения:

1) в части 1:

а) в пункте 1 слово «четырёх» заменить словом «двух»;

б) в пункте 2 слова «и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки» заменить словами «без предъявления требований к стажу»;

в) в пункте 3:

после слова «ведущих» дополнить словами «, старших и младших»;

слово «высшее» заменить словами «высшее или среднее профессиональное»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

2) в части 1.1 слово «главных» заменить на слово «высших».

Статья 2

Внести в приложение 1 к Закону Чукотского автономного округа от 31 июля 2007 года № 68-ОЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 31 (307) – приложение к газете «Крайний Север» № 31 (1582) от 10.08.2007 г., «Ведомости» № 7/1 (334/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 7 (1609) от 22.02.2008 г., «Ведомости» № 17 (344) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (1619) от 04.05.2008 г., «Ведомости» № 45 (372) – приложение к газете «Крайний Север» № 46 (1648) от 21.11.2008 г., «Ведомости» № 8/2 (386/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1662) от 27.02.2009 г., «Ведомости» № 33/2 (411/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 33 (1687) от 21.08.2009 г., «Ведомости» № 13 (443) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1719) от 09.04.2010 г., «Ведомости» № 46 (476) – приложение к газете «Крайний Север» № 46 (1752) от 26.11.2010 г., «Ведомости» № 26 (507) – приложение к газете «Крайний Север» № 26 (1783) от 08.07.2011 г., «Ведомости» № 47/1 (528/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (1805) от 09.12.2011 г., «Ведомости» № 10 (593) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (1869) от 15.03.2013 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 49 (632) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 12 (646) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (1922) от 28.03.2014 г., «Ведомости» № 50 (787) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2063) от 23.12.2016 г., «Ведомости» № 49/3 (888/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2164) от 14.12.2018 г., «Ведомости» № 16/1 (906/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2182) от 26.04.2019 г., «Ведомости» № 44 (985) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2261) от 06.11.2020 г., «Ведомости» № 48 (989) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2265) от 04.12.2020 г., «Ведомости» № 49 (1042) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2318) от 17.12.2021 г., «Ведомости» № 19 (1063) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (2339) от 20.05.2022 г., «Ведомости» № 49/1 (1093/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2369) от 16.12.2022 г., «Ведомости» № 28 (1123) – приложение к газете «Крайний Север» № 28 (2399) от 21.07.2023 г., «Ведомости» № 50/1 (1145/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2421) от 22.12.2023 г., «Ведомости» № 25/1 (1171/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2447) от 28.06.2024 г., «Ведомости» № 21 (1218) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2494) от 30.05.2025 г.) изменение, дополнив наименование раздела 9 после слов «юридических консультаций» словами «, организации деятельности ЗАГС и архивов».

Статья 3

Внести в приложение к Закону Чукотского автономного округа от 31 июля 2007 года № 69-ОЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 31 (307) – приложение к газете «Крайний Север» № 31 (1582) от 10.08.2007 г., «Ведомости» № 7/1 (334/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 7 (1609) от 22.02.2008 г., «Ведомости» № 17 (344) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (1619) от 04.05.2008 г., «Ведомости» № 45 (372) – приложение к газете «Крайний Север»

№ 46 (1648) от 21.11.2008 г., «Ведомости» № 46 (476) – приложение к газете «Крайний Север» № 46 (1752) от 26.11.2010 г., «Ведомости» № 26 (507) – приложение к газете «Крайний Север» № 26 (1783) от 08.07.2011 г., «Ведомости» № 47/1 (528/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (1805) от 09.12.2011 г., «Ведомости» № 10 (593) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (1869) от 15.03.2013 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 49 (632) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 12 (646) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (1922) от 28.03.2014 г., «Ведомости» № 36 (773) – приложение к газете «Крайний Север» № 36 (2049) от 16.09.2016 г., «Ведомости» № 50 (787) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2063) от 23.12.2016 г., «Ведомости» № 49/3 (888/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2164) от 14.12.2018 г., «Ведомости» № 16/1 (906/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2182) от 26.04.2019 г., «Ведомости» № 43/2 (933/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 43 (2209) от 01.11.2019 г., «Ведомости» № 44 (985) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2261) от 06.11.2020 г., «Ведомости» № 48 (989) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2265) от 04.12.2020 г., «Ведомости» № 49 (1042) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2318) от 17.12.2021 г., «Ведомости» № 19 (1063) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (2339) от 20.05.2022 г., «Ведомости» № 49/1 (1093/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2369) от 16.12.2022 г., «Ведомости» № 28 (1123) – приложение к газете «Крайний Север» № 28 (2399) от 21.07.2023 г., «Ведомости» № 50/1 (1145/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2421) от 22.12.2023 г., «Ведомости» № 25/1 (1171/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2447) от 28.06.2024 г., «Ведомости» № 21 (1218) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2494) от 30.05.2025 г.) изменение, дополнив наименование раздела 9 после слов «юридических консультаций» словами «, организации деятельности ЗАГС и архивов».

Статья 4

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«26» сентября 2025 года
№ 64-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

«О внесении изменения в приложение к Закону Чукотского автономного округа «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
12 сентября 2025 года

Статья 1

Внести в приложение к Закону Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 128-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 49 (632) — приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 12 (646) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (1922) от 28.03.2014 г., «Ведомости» № 50 (684) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1960) от 19.12.2014 г., «Ведомости» № 49/5 (735/5) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2011) от 18.12.2015 г., «Ведомости» № 25/1 (762/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2038) от 01.07.2016 г., «Ведомости» № 8 (796) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2072) от 03.03.2017 г., «Ведомости» № 21/1 (809/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2085) от 02.06.2017 г., «Ведомости» № 47 (835) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (2111) от 01.12.2017 г., «Ведомости» № 16/1 (855/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2131) от 27.04.2018 г., «Ведомости» № 48 (938) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2214) от 06.12.2019 г., «Ведомости» № 51 (992) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2268) от 25.12.2020 г., «Ведомости» № 49 (1042) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2318) от 17.12.2021 г., «Ведомости» № 9 (1104) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2380) от 10.03.2023 г., «Ведомости» № 23 (1118) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2394) от 16.06.2023 г., «Ведомости» № 8 (1154) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2430) от 01.03.2024 г.) изменение, изложив таблицу пункта 3 в следующей редакции:

«

№ п/п	Группа персонала	Процент от оклада (должностного оклада)	Наименования должностей работников
1	2	3	4
1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат»			
1.	Младший медицинский персонал	58	Санитарка (сопровождающая, буфетчица, ваннщица, палатная); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка
2.	Средний медицинский персонал	25	Инструктор по лечебной физкультуре; медицинская сестра; медицинская сестра палатная; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра процедурной; старшая медицинская сестра; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра диетическая
3.	Врачи, включая врачей-руководителей структурных подразделений	30	Врачи-специалисты стационарных медико-социальных учреждений; заведующий отделением
4.	Педагогические работники	60	Педагог-организатор; воспитатель
5.	Работники культуры, искусства и кинематографии	50	Культорганизатор
6.	Работники физической культуры и спорта	25	Инструктор по адаптивной физической культуре
7.	Работники по должности «Сиделка»	58	Сиделка
8.	Административно-управленческий персонал	20	Директор учреждения; заместитель директора учреждения; главный бухгалтер
9.	Прочий вспомогательный и обслуживающий персонал	15	Специалист по социальной работе; медицинский психолог; контрактный управляющий
2. Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»			
1.	Педагогические работники	15	Социальный педагог

2.	Административно-управленческий персонал	52	Директор учреждения; заместитель директора учреждения; главный бухгалтер; заведующий отделением (социальной службой)
3.	Социальные работники	90	Социальный работник
4.	Прочий вспомогательный и обслуживающий персонал	48	Специалист по социальной работе
3. Государственное казённое учреждение социального обслуживания «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»			
1.	Педагогические работники	50	Заместитель директора (заведующий отделением социальной диагностики и реабилитации); музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре; учитель-дефектолог (учитель-логопед); педагог дополнительного образования; воспитатель; педагог-психолог; социальный педагог
2.	Средний медицинский персонал	90	Медицинская сестра; старшая медицинская сестра
3.	Врачи, включая врачей-руководителей структурных подразделений	20	Врачи-специалисты
4.	Административно-управленческий персонал	20	Директор; заместитель директора по административно-хозяйственной части; заместитель директора по вопросам безопасности и охраны труда; главный бухгалтер; заведующий отделением (социальной службой)
5.	Прочий вспомогательный и обслуживающий персонал	15	Библиотекарь; младший воспитатель; специалист по социальной работе; дежурный по режиму

».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«26» сентября 2025 года
№ 65-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ЗАКОН

«О внесении изменений в статьи 1 и 3 Закона Чукотского автономного округа «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Чукотском автономном округе»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
12 сентября 2025 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 27 декабря 2004 года № 68-ОЗ «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 34/4 (181/4) – приложение к газете «Крайний Север» № 53 (1449) от 30.12.2004 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 48/1 (1092/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2368) от 09.12.2022 г., «Ведомости» № 13/1 (1159/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2435) от 05.04.2024 г.) следующие изменения:

1) в статье 1 слова «Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» заменить словами «Федеральный закон от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) в абзаце третьем статьи 3 слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2022 года № 366 «Об утверждении Правил выполнения работодателем квоты для приема на работу инвалидов при оформлении трудовых отношений с инвалидом на любое рабочее место» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2024 года № 709 «О порядке выполнения работодателями квоты для приема на работу инвалидов».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«26» сентября 2025 года
№ 66-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ЗАКОН

«О внесении изменения в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О мере государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
12 сентября 2025 года

Статья 1

В части 2 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 51-ОЗ «О мере государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 25/1 (1171/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2447) от 28.06.2024 г.) после слов «в органах записи актов гражданского состояния на территории Чукотского автономного округа» дополнить словами «или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«26» сентября 2025 года
№ 67-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ЗАКОН

«Об установлении памятной даты в Чукотском автономном округе – День ветеранов боевых действий»

Принят Думой Чукотского автономного округа
12 сентября 2025 года

Статья 1

В целях признания заслуг жителей Чукотского автономного округа, принимавших участие в боевых действиях, сохранения памяти о подвигах земляков – ветеранов боевых действий, проживающих (проживавших) на территории Чукотского автономного округа, а также повышения значимости ветеранского движения в Чукотском автономном округе, содействия патриотическому воспитанию граждан установить на территории Чукотского автономного округа памятную дату – 1 июля – День ветеранов боевых действий.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«26» сентября 2025 года
№ 68-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ЗАКОН

«О внесении изменения в Закон Чукотского автономного округа «О порядке назначения представителей общественности в квалификационную коллегию судей Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского автономного округа
12 сентября 2025 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 21 июня 2002 года № 48-ОЗ «О порядке назначения представителей общественности в квалификационную коллегию судей Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 22 (92) – приложение к газете «Крайний Север» № 28 (1321) от 12.07.2002 г., «Ведомости» № 36 (773) – приложение к газете «Крайний Север» № 36 (2049) от 16.09.2016 г., «Ведомости» № 8 (796) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2072) от 03.03.2017 г., «Ведомости» № 21/2 (1065/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2341) от 03.06.2022 г.) изменение, изложив статью 6 в следующей редакции:

«Статья 6. Досрочное прекращение полномочий представителя общественности

В соответствии с Федеральным законом «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» полномочия члена квалификационной коллегии судей – представителя общественности по решению Думы Чукотского автономного округа могут быть досрочно прекращены:

1) по его инициативе;

2) в случае совершения им преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;

3) в случаях невыполнения им требований, предусмотренных Федеральным законом «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»;

4) в случае включения лица в реестр иностранных агентов;

5) в случае его отсутствия на заседаниях квалификационной коллегии судей в течение четырех месяцев без уважительных причин;

6) в случае замещения должности или осуществления деятельности, установленных Федеральным законом «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации».».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«26» сентября 2025 года
№ 69-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ЗАКОН

«О внесении изменения в статью 7 Закона Чукотского автономного округа «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского автономного округа
12 сентября 2025 года

Статья 1

Внести в пункт 39 статьи 7 Закона Чукотского автономного округа от 28 ноября 2003 года № 41-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 33 (146) от 30.12.2003 г. – приложение к газете «Крайний Север», «Ведомости» № 32/1 (215) – приложение к газете «Крайний Север» № 37 (1486) от 23.09.2005 г., «Ведомости» № 18 (396) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1672) от 08.05.2009 г., «Ведомости» № 25/2 (403/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (1679) от 26.06.2009 г., «Ведомости» № 40/2 (418/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (1694) от 09.10.2009 г., «Ведомости» № 17/1 (498/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (1774) от 06.05.2011 г., «Ведомости» № 10/2 (542/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (1818) от 16.03.2012 г., «Ведомости» № 22 (656) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 48 (785) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2061) от 09.12.2016 г., «Ведомости» № 50/2 (787/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2063) от 23.12.2016 г., «Ведомости» № 38 (928) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2204) от 27.09.2019 г.) изменение, изложив его в следующей редакции:

«39) установление порядка заключения договора купли-продажи имущества автономного округа по минимально допустимой цене с покупателем

либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«26» сентября 2025 года
№ 70-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ЗАКОН

«О внесении изменений в статью 2 Закона Чукотского автономного округа «О разграничении полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности на территории Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
12 сентября 2025 года

Статья 1

Внести в статью 2 Закона Чукотского автономного округа от 21 февраля 2011 года № 05-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 7 (488) – приложение к газете «Крайний Север» № 7 (1764) от 25.02.2011 г., «Ведомости» № 42/2 (523/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 43 (1800) от 03.11.2011 г., «Ведомости» № 22 (656) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 16/2 (1060/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2336) от 29.04.2022 г., «Ведомости» № 12/1 (1107/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (2383) от 31.03.2023 г., «Ведомости» № 13/1 (1159/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2435) от 05.04.2024 г., «Ведомости» № 15/1 (1212/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 15 (2488) от 18.04.2025 г.) следующие изменения:

1) пункт 5 части 1 дополнить словами «, автомобильных дорогах общего пользования местного значения»;

2) в пункте 1 части 2 слова «государственной власти» исключить.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«26» сентября 2025 года
№ 71-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ЗАКОН

«О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Чукотского автономного округа «О разграничении полномочий в области экологической экспертизы в Чукотском автономном округе»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
12 сентября 2025 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 29 сентября 2011 года № 84-ОЗ «О разграничении полномочий в области экологической экспертизы в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 37/2 (518/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (1795) от 30.09.2011 г., «Ведомости» № 23 (555) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1831) от 15.06.2012 г., «Ведомости» № 22 (656) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 25/1 (762/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2038) от 01.07.2016 г.) следующие изменения:

1) пункт 2 статьи 2 признать утратившим силу;

2) в статье 3:

а) в пункте 8 слова «нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды» заменить словами «документов в области охраны окружающей среды и природопользования, перечень которых устанавливает Губернатор»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) запрос положительных заключений и (или) документов согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;»;

в) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) запрос заключений федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения, документы и (или) документация, указанные в настоящем пункте и пункте 9 статьи 3 настоящего Закона, (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются:

а) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон «Об экологической экспертизе»);

б) в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Чукотского автономного округа и других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы и (или) документация (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу документы и (или) документацию, не представило указанные документы и (или) документацию по собственной инициативе;»;

г) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) запрос материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти Чукотского автономного округа, указанные в настоящем пункте материалы, запрашиваются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об экологической экспертизе»;»;

д) пункт 17 признать утратившим силу;

е) в пункте 18 слова «исполнительного органа государственной власти» заменить словами «исполнительного органа».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«26» сентября 2025 года
№ 72-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ЗАКОН

«О внесении изменений в статью 3 Закона Чукотского автономного округа «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в государственные органы Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, в государственные (муниципальные) учреждения и иные организации Чукотского автономного округа, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и к их должностным лицам»

Принят Думой Чукотского автономного округа
12 сентября 2025 года

Статья 1

Внести в статью 3 Закона Чукотского автономного округа от 7 мая 2018 года № 27-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в государственные органы Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, в государственные (муниципальные) учреждения и иные организации Чукотского автономного округа, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и к их должностным лицам» («Ведомости» № 18 (857) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (2133) от 11.05.2018 г.) следующие изменения:

1) в наименовании слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме»;

2) слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«26» сентября 2025 года
№ 73-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2025 года № 557 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2018 года № 29

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2018 года № 29 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Центр государственной кадастровой оценки и технического архива Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 5.5 раздела 5 «Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера» слова «от 24 декабря 2007 года № 922» заменить словами «от 24 апреля 2025 года № 540»;

2) в разделе 6 «Порядок формирования фонда оплаты труда»:

пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Структура и размер дополнительного фонда устанавливается Законом Чукотского автономного округа от 30 мая 2017 года № 34-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в области технической инвентаризации объектов жилого фонда, и государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в области технического обеспечения и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа».»;

в пункте 6.5:

в подпункте 1 слова «46 884 рубля» заменить словами «50 448 рублей»;

в подпункте 2 слова «36 571 рубль» заменить словами «39 351 рубль»;

в подпункте 3 слова «20 861 рубль» заменить словами «22 447 рублей»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2025 года № 299 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2018 года № 29».

3. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 октября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 сентября 2025 года № 557

«Приложение
к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа
«Центр государственной кадастровой оценки и технического архива Чукотского автономного округа»

РАЗМЕРЫ
окладов работников государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Центр государственной кадастровой оценки и технического архива Чукотского автономного округа»

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам
1.1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Архивариус	13 600

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Техник по инвентаризации строений и сооружений	14 962
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженер по инвентаризации строений и сооружений, оценщик	19 729
2 квалификационный уровень	Оценщик 2 категории	20 401
3 квалификационный уровень	Оценщик 1 категории	21 087
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	23 121

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Начальник отдела кадастровой оценки	27 201
Помощник оценщика	17 771

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2025 года № 558 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2019 года № 151

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2019 года № 151 «Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 5.6 раздела 5 «Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения» слова «от 24 декабря 2007 года № 922» заменить словами «от 24 апреля 2025 года № 540»;

2) пункт 7.5 раздела 7 «Порядок формирования фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«7.5. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения в целях формирования указанного фонда должностные оклады руководителя и заместителя руководителя Учреждения учитываются в следующих размерах:

1) руководитель Учреждения – 43 869 рублей;

2) заместитель руководителя, главный бухгалтер Учреждения – 39 483 рублей.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 сентября 2025 года № 558

«Приложение
к Положению об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»

РАЗМЕРЫ
окладов работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам
1.1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Документовед, бухгалтер, инженер-лаборант, инженер по охране окружающей среды (эколог)	20 475

2 квалификационный уровень	Документовед II категории, бухгалтер II категории, инженер-лаборант II категории, инженер по охране окружающей среды (эколог) II категории.	22 523
3 квалификационный уровень	Документовед I категории, бухгалтер I категории, инженер-лаборант I категории, инженер по охране окружающей среды (эколог) I категории.	24 570
4 квалификационный уровень	Ведущий документовед, ведущий бухгалтер	26 614
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела, начальник лаборатории	30 708

1.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Охотовед	19 831
2 квалификационный уровень	Охотовед II категории	21 816
3 квалификационный уровень	Охотовед I категории	23 798
4 квалификационный уровень	Ведущий охотовед	25 780

1.3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	15 459

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Ведущий специалист отдела охраны территорий	26 614
Специалист по закупкам	20 475
Заместитель начальника лаборатории	27 640

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2025 года № 559 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2020 года № 9

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2020 года № 9 «Об оплате труда работников государственных учреждений развития народных художественных промыслов Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 3.4 раздела 3 «Условия оплаты труда руководителей и главных бухгалтеров Учреждений» слова «от 24 декабря 2007 года № 922» заменить словами «от 24 апреля 2025 года № 540»;

2) пункт 6.3 раздела 6 «Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждений» изложить в следующей редакции:

«6.3. Дополнительный фонд состоит из фонда иных компенсационных и стимулирующих выплат в размере, установленном Законом Чукотского автономного округа от 23 декабря 2019 года № 108-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений развития народных художественных промыслов Чукотского автономного округа»»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 июня 2025 года № 326 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2020 года № 9».

3. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 октября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 сентября 2025 года № 559

«Приложение
к Положению об оплате труда работников государственных учреждений развития народных художественных промыслов
Чукотского автономного округа

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений развития народных художественных промыслов

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Художник-фотограф	-	14 919
Художник-фотограф	2 категории	15 957
Художник-фотограф	1 категории	18 399

1.2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	-	15 195
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
5 квалификационный уровень	Начальник мастерской	-	16 306

2. Размеры окладов по профессиям рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование профессии	Оклад, рублей
Резчик по кости и рогу	15 814

3. Размеры должностных окладов руководителей, главных бухгалтеров

Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
Главный бухгалтер Автономного учреждения Чукотского автономного округа «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»	20 475
Директор Автономного учреждения Чукотского автономного округа «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»	31 588

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 сентября 2025 года № 560 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2019 года № 35

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2019 года № 35 «Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слово «, экономики» исключить;

2) в приложении:

в разделе 5 «Условия оплаты труда руководителя и заместителя руководителя Управления»:

в пункте 5.2 слово «, экономики» исключить;

в абзаце третьем пункта 5.6 слова «от 24 декабря 2007 года № 922» заменить словами «от 24 апреля 2025 года № 540»;

в разделе 7 «Порядок формирования и использования фонда оплаты труда»:

пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Структура и размер дополнительного фонда устанавливается Законом Чукотского автономного округа от 26 февраля 2019 года № 18-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного казенного учреждения «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа».»;

в пункте 7.5:

в подпункте 1 слова «40 770 рублей» заменить словами «43 869 рублей»;

в подпункте 2 слова «36 694 рубля» заменить словами «39 483 рубля»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2025 года № 279 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2019 года № 35».

3. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 октября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 сентября 2025 года № 560

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа»

РАЗМЕРЫ
окладов работников государственного казенного учреждения «управление государственных закупок чукотского автономного округа»

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам
1.1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	20 475
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории	22 522
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории	24 568
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	35 389

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Специалист по закупкам; специалист	20 475
Специалист II категории	22 522
Специалист I категории	24 568
Ведущий специалист по закупкам	26 614
Начальник сектора	32 171

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2025 года № 561 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 декабря 2024 года № 481

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 декабря 2024 года № 481 «Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 5.4 слова «от 24 декабря 2007 года № 922» заменить словами «от 24 апреля 2025 года № 540»;

2) в приложении:

раздел 1 «Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам» изложить в следующей редакции:

«1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам
1.1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	17 665
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор центра занятости населения; бухгалтер; инженер-программист; экономист; юрисконсульт; специалист по защите информации; специалист по кадрам; документовед; бухгалтер-ревизор; психолог	21 687
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории; инженер-программист 2 категории; экономист 2 категории; юрисконсульт 2 категории; специалист по защите информации 2 категории; документовед 2 категории; бухгалтер-ревизор 2 категории; психолог 2 категории	22 763

3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории; инженер-программист 1 категории; экономист 1 категории; юрисконсульт 1 категории; специалист по защите информации 1 категории; документовед 1 категории; бухгалтер-ревизор 1 категории; психолог 1 категории	24 937
4 квалификационный уровень	Ведущий инспектор центра занятости населения; ведущий бухгалтер; ведущий инженер-программист; ведущий экономист; ведущий юрисконсульт; ведущий специалист по защите информации; ведущий документовед; ведущий бухгалтер-ревизор	26 236
5 квалификационный уровень	Главный специалист	28 851
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	30 370
3 квалификационный уровень	Начальник обособленного отдела	37 955

1.2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	**Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням**	**Размер оклада, рублей**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	16 454
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	19 736

»;

раздел 2 «Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы» изложить в следующей редакции:

«**2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	**Размер оклада, рублей**
Директор	49 576
Заместитель директора; главный бухгалтер	34 710
Ведущий специалист по закупкам	26 236
Старший инспектор центра занятости населения; старший методолог	24 937
Методолог	22 763
Эксперт по оценке нуждаемости; пресс – секретарь	21 687

».

2. Отменить подпункт 2 пункта 1 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2025 года № 233 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 декабря 2024 года № 481».

3. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 октября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2025 года № 562 г. Анадырь

Об утверждении приоритетных проектов Чукотского автономного округа для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к заемным средствам государственных микрофинансовых организаций

В соответствии с требованиями для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности, утверждёнными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 195, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить приоритетные проекты, реализуемые субъектами малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к заёмным средствам государственных микрофинансовых организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 28 июля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 сентября 2025 года № 562

ПРИОРИТЕТНЫЕ ПРОЕКТЫ,
реализуемые субъектами малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к заемным средствам государственных микрофинансовых организаций

Под приоритетными проектами, реализуемыми субъектами малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к заемным средствам государственных микрофинансовых организаций понимаются проекты, реализуемые субъектами, относящимися к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенными Федеральной налоговой службой Российской Федерации в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее – субъект МСП), которые на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма соответствуют одному или нескольким условиям:

1. Субъект МСП осуществляет один из следующих видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее – ОКВЭД):

растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (в рамках класса 01 раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» ОКВЭД);

обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);

деятельность в сфере строительства (в рамках раздела F «Строительство» ОКВЭД);

деятельность автомобильного грузового транспорта, предоставление услуг по перевозкам, деятельность водного транспорта (в рамках групп 49.4, 49.41, 49.42 и 50 раздела Н «Транспортировка и хранение» ОКВЭД);

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);

деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);

деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);

деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД).

деятельность в сфере образования (в рамках раздела Р «Образование» ОКВЭД);

деятельность в области здравоохранения (в рамках класса 86 раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» ОКВЭД);

деятельность в сфере организации досуга и развлечений (в рамках классов 90, 93 раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» ОКВЭД), за исключением деятельности, осуществляемой на территории городского округа Анадырь Чукотского автономного округа;

деятельность в сфере предоставления бытовых услуг населению (в рамках классов 95 и 96 раздела S «Предоставление прочих видов услуг» ОКВЭД).

2. Субъект МСП является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации».

3. Субъект МСП осуществляет экспортную деятельность.

4. Субъект МСП имеет статус:

начинающего индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность не более двух лет с даты государственной регистрации;

социального предприятия, в том числе обеспечивающего трудоустройство бывших участников специальной военной операции и ветеранов боевых действий;

демобилизованного участника специальной военной операции, ветерана боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», участника контртеррористической операции или является членом семьи (родителем, супругом, супругой, сыном, дочерью) участника специальной военной операции или является юридическим лицом, в котором демобилизованный участник специальной военной операции или ветеран боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» является единственным учредителем (участником) организации и одновременно осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа;

инвалида;

участника проекта «Карта жителя Чукотки»;

пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Чукотского автономного округа менее 18 месяцев на дату обращения за получением поддержки.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2025 г. г. Анадырь № 782

Об утверждении программы «Укрепление общественного здоровья в Анадырском муниципальном районе»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях реализации федерального проекта «Здоровье для каждого» национального проекта «Продолжительная и активная жизнь», обеспечения условий для ведения гражданами здорового образа жизни, а также снижения негативного влияния факторов риска на здоровье человека, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу «Укрепление общественного здоровья в Анадырском муниципальном районе» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной поли-тики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

С.Е. ШИРОКОВ,
Временно исполняющий обязанности
Главы Администрации

Приложение
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 26 сентября 2025 г. № 782

ПРОГРАММА
«Укрепление общественного здоровья в Анадырском муниципальном районе»

ПАСПОРТ
программы «Укрепление общественного здоровья в Анадырском муниципальном районе»

Наименование программы:	программа «Укрепление общественного здоровья в Анадырском муниципальном районе» (далее – программа).
Ответственный исполнитель программы:	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.
Участники программы:	учреждения, подведомственные Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.
Цель программы:	улучшение здоровья горожан, качества их жизни, формирование культуры общественного здоровья, ответственности, гражданственности.
Задачи программы:	проведение информационно-комму-никационной кампании, направленной на повышение мотивации граждан к приверженности здоровому образу жизни и коррекции факторов риска заболеваний; усиление общественного и государственного взаимодействия по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения, профилактики заболеваний, популяризации здорового образа жизни; проведение мероприятий по укреплению здоровья населения; проведение мероприятий по ограничению потребления алкогольной и никотинсодержащей продукции на территории Анадырского муниципального района; проведение социологических исследований в области общественного здоровья; организация и развитие работы центров здоровья для взрослого населения.
Целевые индикаторы (показатели) программы:	доля граждан, ведущих здоровый образ жизни; потребление алкогольной продукции на душу населения (в литрах этанола); распространенность курения табака в возрасте 15 лет и более; наличие программ по укреплению здоровья в образовательных организациях и учреждениях спорта Анадырского муниципального района.
Сроки и этапы реализации программы:	2025-2030 годы (без разделения на этапы).
Объёмы финансовых ресурсов программы:	ресурсное обеспечение программы осуществляется в рамках основной деятельности исполнителей программы.
Ожидаемые результаты реализации программы:	увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни с 3,3 процентов в 2025 году до 13,7 процентов к 2030 году; снижение потребления алкогольной продукции на душу населения с 11,53 литра этанола в 2025 году до 7,78 литров этанола к 2030 году; снижение распространенности курения табака в возрасте 15 лет и более с 34,49 процента в 2025 году до 15,9 процента к 2030 году; увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, к 2030 году в 1,5 раза; увеличения охвата населения профилактическими мероприятиями, направленными на здоровый образ жизни; увеличения числа мероприятий по повышению физической активности населения; увеличения количества информационных материалов для населения по вопросам здорового питания, грудного вскармливания и здорового образа жизни.

1. Общая характеристика сферы реализации программы

Программа разработана в связи с необходимостью достижения высокого уровня здоровья настоящих и будущих поколений Анадырского муниципального района, в том числе ответственного отношения населения к своему здоровью, создание условий для ведения здорового образа жизни, сохранения и развития потенциала в Анадырском муниципальном районе.

Анадырский муниципальный район входит в состав Чукотского автономного округа и расположен в его южной части. На востоке муниципальный район граничит с Иультинским районом, на западе – с Камчатским краем и Билибинским районом, на юге – с Камчатским краем.

Административный центр – город Анадырь.

Территория муниципального района имеет ряд особенностей, отражающихся на его экономическом и социальном развитии. Прежде всего, это богатство природных ресурсов, уникальная обширность территории.

Протяженность территории в широтном направлении составляет около 700 км, от крайней южной точки до крайней северной – 700 км. Площадь территории – 28 750 840 га.

В Анадырском муниципальном районе 13 населённых пунктов, в том числе два посёлка городского типа и 11 сельских населённых пунктов.

Все лечебно-профилактические учреждения здравоохранения Анадырского муниципального района являются структурными подразделениями Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница». Всего в Анадырском муниципальном районе в 2025 году – 8 участковых больниц (п. Беринговский, с. Ваеги, с. Канчалан, с. Марково, с. Мейныпильгыно, п. Угольные Копи, с. Усть-Белая, с. Хатырка) и 5 фельдшерско-акушерских пунктов (с. Алькатваам, с. Краснено, с. Ламутское, с. Снежное, с. Чуванское).

В современных условиях вопрос сохранения здоровья населения считается самым актуальным. Приоритет профилактики в сфере охраны здоровья закреплен статьей 12 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Формирование здорового образа жизни населения, повышение уровня настороженности к факторам риска являются одними из важнейших межотраслевых проблем развития определенной территории и страны в целом.

Актуальность здорового образа жизни вызвана возрастанием и изменением характера нагрузок на организм человека в связи с усложнением общественной жизни, увеличением рисков техногенного, экологического, психологического, политического и военного характера, провоцирующих негативные сдвиги в состоянии здоровья.

Комплекс мероприятий по формированию здорового образа жизни включает в себя:

меры по профилактике вредных привычек (злоупотребление алкогольной, табачной и наркотической продукцией);

популяризация спорта;

сохранение репродуктивного здоровья;

информирование населения о пагубном воздействии вредных привычек, о мероприятиях муниципальной программы, о формах и возможностях здорового времяпрепровождения, профилактическую работу по имеющимся заболеваниям.

Основная цель мероприятий по формированию здорового образа жизни -предостеречь человека от болезней, пока он ещё здоров и в наибольшей степени способен к реализации своего физического и интеллектуального потенциала.

Доминирующими факторами риска, влияющими на возникновение заболевания, являются: гиподинамия, нерациональное питание, психическое перенапряжение, стрессы, вредные привычки, избыточная масса тела.

Низкий уровень мотивации населения к сохранению своего здоровья и отказа от вредных привычек, во многом связан с негативным воздействием средств массовой информации, провоцирующих формирование вредных привычек и распространяющих псевдотрадиционную культуру нездорового образа жизни, и с неинформированностью населения о своих правах и обязанностях в сфере здорового образа жизни, о возможностях посещения спортивных клубов, площадок и мероприятий, с незнанием санитарно-гигиенических норм, правил и условий труда.

Недостаточная осознанность и ответственность населения, молодежи и школьников района за индивидуальное и общественное здоровье (наличие вредных привычек, несоблюдение режима труда и отдыха, нездоровое питание, лишний вес, недостаточно высокая физкультурно-спортивная активность и др.).

Слабое использование современных информационных и инновационных технологий в обучении, ориентированных на формирование здоровья и здорового образа жизни.

Недостаточно эффективная санитарно-просветительская деятельность медицинских учреждений. Повысить уровень здоровья, живущего и будущих поколений населения возможно через формирование районной политики, ориентированной на укрепление здоровья населения и оздоровление окружающей среды, через формирование ответственного отношения людей к своему здоровью и здоровью окружающих.

Повысить уровень здоровья, живущего и будущих поколений населения возможно через формирование районной политики, ориентированной на укрепление здоровья населения и оздоровление окружающей среды, через формирование ответственного отношения людей к своему здоровью и здоровью окружающих.

В основу успешной реализации программы положены следующие принципы:

программные мероприятия должны быть доступны для всех жителей Анадырского муниципального района вне зависимости от социального статуса, уровня доходов и места жительства;

программные мероприятия должны охватывать все возрастные и социальные группы населения: детей, молодёжь, трудоспособное население, граждан пожилого возраста.

Всё это диктует необходимость комплексного подхода: объединения различных ведомств, организации всех форм собственности, гражданского общества, чья деятельность оказывает влияние на качество жизни и здоровье; построения устойчивой системы целенаправленного и согласованного их взаимодействия в целях решения проблем здоровья населения.

Успешное проведение мероприятий программы, пропагандирующие здоровый образ жизни, социальной рекламы, в итоге приведёт к улучшению демографической ситуации в Анадырском муниципальном районе.

Так, ведение жителями муниципалитета здорового образа жизни повлияет на снижение смертности, в том числе среди трудоспособного населения, снижению заболеваемости среди взрослых и детей, снижению вероятности преждевременного выхода на пенсию по инвалидности, предупреждение болезней и выявлению болезней на ранних стадиях. Как следствием станет снижение расходов на амбулаторное содержание и лечение больных в больнице. Здоровый образ жизни населения в районе, высокие показатели в области здравоохранения приведут к снижению выездной миграции и увеличению рождаемости, что положительно скажется на общей демографической обстановке в Анадырском муниципальном районе.

Финансово-экономическим результатом от реализации данной программы станет увеличение в бюджет района налога на доходы физических лиц за счёт роста числа трудоспособного населения, снижения выплат по больничным листам, уменьшение времени нетрудоспособности, в том числе за больными детьми.

2. Основные цели и задачи программы

Целью программы является улучшение здоровья горожан, качества их жизни, формирование культуры общественного здоровья, ответственности, гражданственности.

Достижение поставленной цели требует выполнения следующих задач:

проведение информационно-коммуникационной кампании, направленной на повышение мотивации граждан к приверженности здоровому образу жизни и коррекции факторов риска заболеваний;

усиление общественного и государственного взаимодействия по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения, профилактики заболеваний, популяризации здорового образа жизни;

проведение мероприятий по укреплению здоровья населения;

проведение мероприятий по ограничению потребления алкогольной и никотинсодержащей продукции на территории Анадырского муниципального района.

Значения целевых индикаторов программы представлены в приложении 1 к программе.

Достижение цели и задач программы будет осуществляться путем скоординированного выполнения мероприятий, указанных в приложении 2 к программе.

3. Сроки и этапы реализации программы

Реализация программы рассчитана на период 2025-2030 годов в один этап. Сроки реализации и мероприятия могут конкретизироваться и уточняться с учётом принятых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях нормативных правовых актов.

4. Система мероприятий программы

Мероприятиях программы сгруппированы по следующим направлениям:

мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни посредством проведения информационно – коммуникационной кампании;

организация и проведение массовых профилактических акций и акций, приуроченных к памятным датам Всемирной организации здравоохранения и направленных на профилактику заболеваний, сохранение здоровья населения, формирование ответственного отношения к своему здоровью;

профилактика заболеваний, сохранение здоровья, пропаганда здорового образа жизни, двигательной активности, воспитание семейных ценностей, экологической культуры, бережного отношения к окружающему миру, формирование устойчивого положительного общественного мнения о нормах ведения здорового образа жизни и условиях для ведения здорового образа жизни, созданных для ведения здорового образа жизни;

формирование здорового образа жизни у подрастающего поколения, оздоровление детей и подростков (0-18 лет);

обеспечение условий для ведения здорового образа жизни различными возрастными и социальными группами жителей Анадырского муниципального района, увеличение доли граждан, систематически занимающихся спортом;

социальная интеграция и адаптация граждан пожилого возраста, граждан с ограниченными возможностями здоровья, создание безбарьерной среды на основе принципа равных возможностей.

Реализация программы предполагает выполнение мероприятий, указанных в приложении 2 к программе.

5. Ресурсное обеспечение программы

Непосредственное финансирование программы не предусмотрено. Ее ресурсное обеспечение достигается посредством осуществления исполнителями программы своей основной деятельности.

6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий программы

После реализации программы будут достигнуты следующие результаты:

увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни с 3,3 процентов в 2025 году до 13,7 процентов к 2030 году;

снижение потребления алкогольной продукции на душу населения с 11,53 литра этанола в 2025 году до 7,78 литров этанола к 2030 году;

снижение распространенности курения табака в возрасте 15 лет и более с 34,49 процента в 2025 году до 15,9 процента к 2030 году;

увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, к 2030 году в 1,5 раза;

увеличения охвата населения профилактическими мероприятиями, направленными на здоровый образ жизни;

увеличения числа мероприятий по повышению физической активности населения;

увеличения количества информационных материалов для населения по вопросам здорового питания, грудного вскармливания и здорового образа жизни.

7. Организация управления программой

Ответственный исполнитель программы осуществляет:

текущее управление и контроль за реализацией мероприятий программы;

подготовку изменений в программу;

размещение программы на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

Приложение 1
к программе «Укрепление общественного здоровья
в Анадырском муниципальном районе»

Значения целевых индикаторов программы
«Укрепление общественного здоровья в Анадырском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)		Базовое значение		Значение показателей по годам реализации программы					
		наименование	код по ОКЕИ	значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Доля граждан, ведущих здоровый образ жизни	Процент	744	1,1000	-	3,3000	5,4000	7,5000	9,5000	11,6000	13,7000
2	Потребление алкогольной продукции на душу населения (в литрах этанола)	Литр чистого (100%) спирта	831	12,4400	-	11,5300	10,7800	10,0300	9,2800	8,5300	7,7800
3	Распространенность курения табака в возрасте 15 лет и более	Процент	744	38,4200	-	34,4900	30,7700	27,0500	23,3400	19,6200	15,9000
4	Наличие программ по укреплению здоровья в образовательных организациях и учреждениях спорта Анадырского муниципального района	Единица	642	0,0000	-	10,0000	12,0000	12,0000	12,0000	12,0000	12,0000

Приложение 2
к программе «Укрепление общественного здоровья
в Анадырском муниципальном районе»

План мероприятий
по реализации программы «Укрепление общественного здоровья
в Анадырском муниципальном районе»

Раздел I. Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни посредством проведения информационно – коммуникационной кампании.

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации	Участники программы	Вид документа и характеристика результата
1	Проведение информационно – коммуникационной кампании по основным каналам: телевидение, радио и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для населения и проведение мероприятий, форумов для специалистов по общественному здоровью населения	Январь 2025 года – декабрь 2030 года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Основными направлениями информационно-коммуникационной кампании будут являться: реализация мероприятий по предупреждению и раннему выявлению неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, пропаганда сокращения потребления алкоголя; пропаганда сокращения потребления табака, а также иных форм потребления никотина; пропаганда ответственного отношения к рациону питания; пропаганда ответственного отношения к репродуктивному здоровью и повышение приверженности вакцинации.

Раздел II. Мероприятия, направленные на организацию, проведение массовых профилактических акций и акций, приуроченных к памятным датам Всемирной организации здравоохранения (далее – ВОЗ) и направленных на профилактику заболеваний, сохранение здоровья населения, формирование ответственного отношения к своему здоровью.

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации	Участники программы	Вид документа и характеристика результата
1	Организация и проведение профилактических мероприятий, приуроченных к международным дням, объявленным ВОЗ. Всемирный день без табака (31 мая)	Ежегодно в период с мая по июнь	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Плакаты, брошюры для распространения в организациях округа и среди населения, социальные ролики на местном телевидении. Публикация в печатных изданиях (газета «Крайний Север»), материалы в социальных сетях.
2	Организация и проведение профилактических мероприятий, приуроченных к международным дням, объявленным ВОЗ Международный день защиты детей 1 (июня)	Ежегодно в период с мая по июнь	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Плакаты, брошюры для распространения в организациях округа и среди населения, социальные ролики на местном телевидении. Публикация в печатных изданиях (газета «Крайний Север»), материалы в социальных сетях.

3	Организация и проведение профилактических мероприятий, приуроченных к международным дням, объявленным ВОЗ: Международный день пожилых людей (1 октября)	Ежегодно в сентябре	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Плакаты, брошюры для распространения в организациях округа и среди населения, социальные ролики на местном телевидении. Публикация в печатных изданиях (газета «Крайний Север»), материалы в социальных сетях.
4	Организация и проведение профилактических мероприятий, приуроченных к международным дням, объявленным ВОЗ Международный день отказа от курения (15 ноября)	Ежегодно в октябре	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Плакаты, брошюры для распространения в организациях округа и среди населения, социальные ролики на местном телевидении. Публикация в печатных изданиях (газета «Крайний Север»), материалы в социальных сетях.

Раздел III. Мероприятия, направленные на профилактику заболеваний, сохранение здоровья, пропаганду здорового образа жизни, двигательной активности, воспитание семейных ценностей, экологической культуры, бережного отношения к окружающему, формирование устойчивого положительного общественного мнения о нормах ведения здорового образа жизни и условиях для ведения здорового образа жизни, созданных для ведения здорового образа жизни.

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации	Участники программы	Вид документа и характеристика результата
1	Изготовление и распространение листовок, буклетов, брошюр, информационных бюллетеней для различных целевых групп по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Отчеты по полугодиям, годовые
2	Всероссийские массовые соревнования «Декада спорта и здоровья» (все возрастные категории)	Январь 2025 года – декабрь 2030 года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам мероприятия

3	Зимняя декада ВФСК ГТО среди трудовых коллективов Анадырского муниципального района (мужчины, женщины)	Январь 2025 года – декабрь 2030 года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам мероприятия
4	Зимний фестиваль ВФСК ГТО среди обучающихся образовательных организаций	Январь 2025 года – декабрь 2030 года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка».	Отчет по итогам мероприятия
5	Муниципальный этап Зимнего фестиваля ВФСК ГТО среди обучающихся образовательных организаций	Ежегодно в период с февраля по апрель	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района	Отчет по итогам мероприятия
6	Муниципальный этап – соревнования среди участников Окружного финала военно-спортивной игры «Зарница»	Ежегодно в период с февраля по март	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка».	Отчет по итогам мероприятия

7	Всероссийские массовые соревнования «День зимних видов спорта» (все возрастные категории)	Ежегодно в феврале	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района;	Отчет по итогам мероприятия
8	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» (все возрастные категории)	Ежегодно в апреле	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам мероприятия
9	Летняя декада ВФСК ГТО среди трудовых коллективов Анадырского муниципального района (мужчины, женщины)	Ежегодно в июле	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам мероприятия

10	Всероссийский День физкультурника (все возрастные категории)	Ежегодно в августе	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам мероприятия
11	Всероссийский день бега «Кросс Наций» (все возрастные категории)	Ежегодно в сентябре	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам мероприятия
12	Всероссийский спортивный фестиваль «ГТО – одна страна, одна команда!» (все возрастные категории)	Ежегодно в период сентябрь – ноябрь	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам мероприятия

13	Всероссийский день ходьбы «Мы идём, шагаем по стране!» (все возрастные категории)	Ежегодно в сентябре	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам мероприятия
14	Мероприятия, посвященные Дню образования Чукотского автономного округа (все возрастные категории)	Ежегодно в декабре	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам мероприятия
15	«10 000 шагов», проложить маршрут внутри района с целью укрепления сердечно-сосудистой системы, улучшения обмена веществ и борьбе с ожирением	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам года

Раздел IV. Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у подрастающего поколения, оздоровление детей и подростков (0-18 лет).

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации	Участники программы	Вид документа и характеристика результата
1	Организация и проведение мероприятий, направленных на оздоровление и медицинскую профилактику детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатвааама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам года
2	Организация и проведение профилактических мероприятий в детско-подростковой среде антинаркотической направленности	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатвааама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам года

3	Организация и проведение мероприятий по профилактике табакокурения	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам года
4	Организация и проведение мероприятий в школах по профилактике алкоголизма	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам года
5	Разработка и размещение социальной рекламы	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам года

6	Организация и проведение семинаров в школах по продвижению идей здорового образа жизни	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка».	Отчет по итогам года
7	Организация и проведение семинаров, лекций, конкурсов с детьми и подростками на тему здорового образа жизни, входящими в группу «социального риска»	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка».	Отчет по итогам года
8	Организация и проведение лекций в школах на тему здорового питания, профилактики ожирения	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка».	Отчет по итогам года
9	Организация и проведение лекций в школах на тему необходимости соблюдения правил личной гигиены	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка».	Отчет по итогам года

10	Организация и проведение лекций в школах на тему полового воспитания, профилактики заболеваний, передающихся половым путем, контрацепции	В течение года (после согласования)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка».	Отчет по итогам года

Раздел V. Мероприятия, направленные на обеспечение условий для ведения здорового образа жизни различными возрастными и социальными группами жителей Анадырского муниципального района, увеличение доли систематически занимающихся спортом.

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
1	Оснащение спортивным инвентарем	В течение года	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам года о реализации муниципальных программ
2	Организация уличных тренировочных площадок «WorkOut», «Умных» спортивных площадок на территории Анадырского муниципального района	В течение года	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам года
3	Организация смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	Январь – август ежегодно	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	Отчет по итогам мероприятия

Раздел VI. Мероприятия, направленные на социальную интеграцию и адаптацию граждан пожилого возраста, граждан с ограниченными возможностями здоровья, создание безбарьерной среды на основе принципа равных возможностей.

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации	Участники программы	Вид документа и характеристика результата
1	Информационно-образовательная программа по профилактике заболеваний пожилого возраста, поддержке здорового образа жизни среди инвалидов и пенсионеров «Школа здоровья»	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам года

2	Подготовка цикла лекций «Школы здоровья» для пожилых людей по диагностике, профилактике и лечению заболеваний, характерных для пожилого возраста: «Стрессоустойчивость в современном мире», «Профилактика хронических неврологических заболеваний», «Нарушения памяти в пожилом возрасте», «Заболевания пищеварительной системы. Заболевания желудочно-кишечного тракта», «Заболевания органов дыхания», «Остеопороз и другие заболевания опорно-двигательной системы», «Лечение и профилактика сахарного диабета», «Профилактика ГРИППа и ОРЗ», «Заболевания щитовидной железы»	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам года
3	Издание буклетов для пожилых людей по тематике лекций «Школы здоровья» (не менее 1 000 шт.) для раздачи на занятиях «Школы здоровья»	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка».	Отчет по итогам года
4	Ежеквартальное формирование и согласование расписания по тематике, дате и времени проведения лекционных занятий «Школы здоровья» в Анадырском муниципальном районе	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам года

5	Чтение лекций с проведением «круглых столов» «Школы здоровья», не менее шести лекций в год	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам года
6	Проведение опросов участников «Школы здоровья» для выявления интересующей их тематики лекций и удовлетворенности занятиями, а также для оценки полезности полученных знаний в «Школе здоровья»	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка».	Отчет по итогам года
7	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры.	В течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.	Отчет по итогам года

**«Извещение
об исправлении неточностей**

В тексте Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Певек, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 19 сентября 2025 года № 66-РС «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Певек», опубликованного в Ведомственном приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север» №38 (1235/2) от 26.09.2025, допущены неточности технического характера.

Приводится полный текст подлинника правового акта.»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

РЕШЕНИЕ

(XXIV СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

**Об утверждении Положения
об оплате труда муниципальных служащих
органов местного самоуправления
муниципального округа Певек**

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
19 сентября 2025 года

На основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», в соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа, в целях определения размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Певек, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Певек.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского округа Певек:

– от 19 февраля 2016 года № 11-РС «Об утверждении Положения «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 8/1 (745/1) от 04.03.2016 г.);

– от 11 мая 2018 года № 17-РС «О внесении изменений в Положение «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек», утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 11-РС «Об утверждении Положения «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 19/1 (858/1) от 18.05.2018 г.);

– от 12 марта 2019 года № 5-РС «О внесении изменений в Положение «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек», утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 11-РС «Об утверждении Положения «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 10 (900) от 15.03.2019 г.);

– от 13 мая 2019 года № 17-РС «О внесении изменений в Положение «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек», утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 11-РС «Об утверждении Положения «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 19 (909) от 17.05.2019 г.);

– от 9 декабря 2019 года № 34-РС «О внесении изменений в Положение «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек», утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 11-РС «Об утверждении Положения «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 49 (939) от 13.12.2019 г.);

– от 26 мая 2020 года № 14-РС «О внесении изменений в Положение «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 11-РС «Об утверждении Положения «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 21/2 (962/2) от 29.05.2020 г.);

– от 15 ноября 2021 года № 21-РС «О внесении изменений в Положение «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 11-РС «Об утверждении Положения «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 45/1 (1038/1) от 19.11.2021 г.);

– от 27 июня 2022 года № 19-РС «О внесении изменений в Положение «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 11-РС «Об утверждении Положения «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 25/1 (1069/1) от 01.07.2022 г.);

– от 7 октября 2022 года № 25-РС «О внесении изменений в Положение «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 11-РС «Об утверждении Положения «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 41/2 (1085/2) от 21.10.2022 г.);

– от 26 декабря 2022 года № 40-РС «О внесении изменений в Положение «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 11-РС «Об утверждении Положения «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 51/1 (1095/1) от 30.12.2022 г.);

– от 15 декабря 2023 года № 36-РС «О внесении изменения в Положение «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Певек»,

утвержденное решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 11-РС» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 49/5 (1144/5) от 15.12.2023 г.).

3. Признать утратившим силу часть 4 статьи 1 решения Совета депутатов городского округа Певек от 7 октября 2022 года № 27-РС «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 41/2 (1085/2) от 21.10.2022 г.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, за исключением части 3 статьи 4 и части 2 статьи 5 настоящего решения, вступающих в силу с 1 октября 2025 года.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
19 сентября 2025 год
№ 66-РС

Утверждено
решением Совета депутатов муниципального округа Певек
от 19 сентября 2025 года № 66-РС

Положение
об оплате труда муниципальных служащих
органов местного самоуправления муниципального округа Певек

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа и определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Певек, порядок осуществления ежемесячных и иных выплат.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

орган местного самоуправления – органы местного самоуправления муниципального округа Певек: Администрация муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек Чукотского автономного округа, Контрольно-счетная палата муниципального округа Певек; отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления муниципального округа Певек: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек, Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек;

руководитель органа местного самоуправления – Глава Администрации муниципального округа Певек, председатель Совета депутатов муниципального округа Певек Чукотского автономного округа, председатель Контрольно-счетной палаты муниципального округа Певек, заместитель главы администрации муниципального округа – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек, заместитель главы администрации муниципального округа – начальник Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 2. Порядок финансирования денежного содержания муниципальных служащих

1. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Певек (далее – муниципальные служащие) осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Певек.

Статья 3. Структура денежного содержания муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

1) оклад за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

2. Муниципальным служащим производятся другие дополнительные выплаты:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

2) предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа;

3) доплата в виде разницы между размером начисленного пособия по временной нетрудоспособности и размером сохраняемого денежного содержания на период временной нетрудоспособности, установленного ему на день наступления временной нетрудоспособности, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и дополнительных выплат, предусмотренных пунктами 1 – 4, 6 части 1 настоящей статьи, а также премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню наступления временной нетрудоспособности. При этом размер денежного содержания на период временной нетрудоспособности определяется путем деления исчисленного денежного содержания на число календарных дней в месяце и умножения на число календарных дней, приходящихся на период временной нетрудоспособности.

3. Установленное настоящим Положением денежное содержание производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации.

Статья 4. Порядок установления и выплаты должностного оклада

1. Должностной оклад муниципальному служащему устанавливается локальным актом органа местного самоуправления при поступлении на муниципальную службу или переводе в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы согласно утвержденному штатному расписанию органа местного самоуправления.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в расчетных единицах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Размер расчетной единицы устанавливается равной 213 рублям.

4. Должностной оклад выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в расчётном месяце.

Статья 5. Порядок установления и выплаты оклада за классный чин

1. Оклад за классный чин муниципальному служащему устанавливается локальным актом органа местного самоуправления в соответствии с классным чином, присвоенным муниципальному служащему в порядке, предусмотренном Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа.

2. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. Оклад за классный чин выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в расчётном месяце. Выплата оклада за классный чин производится одновременно с выплатой денежного содержания.

4. Оклад за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Статья 6. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальному служащему локальным актом органа местного самоуправления в зависимости от стажа муниципальной службы, в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 до 20 лет	30
от 20 до 25 лет	45
свыше 25 лет	50

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в расчётном месяце. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится одновременно с выплатой денежного содержания.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Статья 7. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями), устанавливается муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти лица имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

2. Допуск муниципальных служащих к государственной тайне и степень секретности сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается нормативным правовым актом Администрации муниципального округа Певек.

3. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, устанавливается нормативным правовым актом Администрации муниципального округа Певек, в следующих размерах:

«особой важности», – 50 – 75 процентов;

«совершенно секретно», – 30 – 50 процентов;

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, – 10 – 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, – 5 – 10 процентов.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в расчётном месяце. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями производится одновременно с выплатой денежного содержания.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Статья 8. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия) выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего.

2. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в размерах от 10 до 200 процентов этого оклада.

3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия определяется руководителем органа местного самоуправления самостоятельно и устанавливается локальным актом органа местного самоуправления, в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. Ежемесячная надбавка за особые условия выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в расчётном месяце. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия производится одновременно с выплатой денежного содержания.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Статья 9. Порядок установления и выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. В целях материального стимулирования труда, повышения эффективности и результативности деятельности, уровня ответственности по выполнению возложенных на орган местного самоуправления задач и функций, муниципальным служащим выплачиваются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Периодом, за который выплачивается премия, является месяц.

Размер премии устанавливается ежемесячно локальным актом органа местного самоуправления.

Премирование муниципальных служащих производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного в соответствии с настоящим Положением.

3. При определении размера премии учитываются:

1) эффективность исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и поручений руководителя органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления;

2) оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководителя органа местного самоуправления;

3) соблюдение трудовой дисциплины, этики и служебного поведения муниципальных служащих;

4) отношение к работе (инициативность; способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий; умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; способность выполнять должностные обязанности самостоятельно; способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; ответственность);

5) соблюдение сроков выполнения поручений, ответов на запросы, письма, обращения, отсутствие неисполненных поручений;

6) другие показатели, характеризующие добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей.

4. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения её размера (отказа в премировании) являются:

1) несвоевременное или некачественное выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, в том числе нарушение сроков и порядка исполнения документов при выполнении поручений руководителей органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений органа местного самоуправления или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

2) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

3) низкая результативность работы;

4) несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Не подлежат премированию муниципальные служащие, имеющие дисциплинарное взыскание.

Снижение размера премии (отказ в премировании) производится по решению руководителя органа местного самоуправления принятому самостоятельно с обязательным указанием причины.

Снижение размера премии муниципальному служащему в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав денежного содержания муниципального служащего премий, которые начисляются за период, в котором к муниципальному служащему было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячного денежного содержания муниципального служащего более чем на 20 процентов.

5. По решению руководителя органа местного самоуправления, кроме средств, предусмотренных фондом оплаты труда для выплаты премий, на выплату указанных премий могут направляться экономия фонда оплаты труда, а также дополнительные

средства в соответствии со статьей 13 настоящего Положения.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться муниципальному служащему за:

1) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий (функций), возложенных на орган местного самоуправления;

2) высокие результаты участия в подготовке и организации крупных, социально значимых, приоритетных проектов (программ) в установленной сфере деятельности;

3) выполнение особой степени сложности и важности заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

4) организацию и активное участие в мероприятиях, требующих увеличения объёма и (или) изменения характера основной работы, повышения напряженности и интенсивности труда.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда.

Решение о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и её конкретном размере принимается руководителем органа местного самоуправления и локальным актом органа местного самоуправления.

Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий не может превышать размера месячного денежного содержания муниципального служащего.

Количество решений о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий в отношении одного муниципального служащего не может превышать двух выплат в год.

7. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в расчётном месяце. Выплата премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производится одновременно с выплатой денежного содержания.

8. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Статья 10. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения

1. Размеры ежемесячного денежного определяются согласно приложению 3 к настоящему Положению дифференцированно по каждому органу местного самоуправления либо по конкретной должности муниципальной службы, введенной в органе местного самоуправления, в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается локальным актом органа местного самоуправления при поступлении на муниципальную службу или переводе в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы согласно утвержденному штатному расписанию органа местного самоуправления.

3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в расчётном месяце. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой денежного содержания.

4. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Статья 11. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двадцати тысяч рублей.

Указанная единовременная выплата производится при предоставлении муниципальному служащему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата должна быть ему произведена в конце года.

3. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего и оформленного локального акта органа местного самоуправления.

4. Единовременная выплата не выплачивается муниципальным служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) получившим единовременную выплату в текущем календарном году, уволенным из органов местного самоуправления и вновь поступившим в этом же году на муниципальную службу в органы местного самоуправления;

в) увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 3-5 части 1 статьи 19 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Единовременная выплата учитывается при расчете среднего заработка.

Статья 12. Порядок выплаты муниципальным служащим материальной помощи

1. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере суммы двух должностных окладов и двух окладов за классный чин в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы на основании заявления и в пределах фонда оплаты труда в течение календарного года.

2. При наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь может быть оказана в размере, определяемом в каждом конкретном случае руководителем органа местного самоуправления:

при рождении ребенка у муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;

в случае смерти муниципального служащего, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;

в случае смерти близких родственников муниципального служащего (жены, мужа, матери, отца, детей) по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственную связь;

в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств по его заявлению и при предъявлении справок, выданных соответствующими органами местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и иных;

в случае ранения, травмы, тяжелого заболевания муниципального служащего, в том числе вследствие несчастного случая, аварии по его заявлению и при предъявлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов.

3. Решение о выплате материальной помощи оформляется локальным актом органа местного самоуправления.

4. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) получившим материальную помощь в текущем календарном году, уволенным из органов местного самоуправления и вновь поступившим в этом же году на муниципальную службу в органы местного самоуправления, за исключением случаев, указанных в части 2 настоящей статьи;

в) увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 3-5 части 1 статьи 19 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Материальная помощь учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Статья 13. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

3. Установить, что при утверждении фондов оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчёте на год):

1) оклада за классный чин – в размерах, соответствующих второму классу классного чина, установленных согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трёх должностных окладов;

3) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере двух должностных окладов для муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе и имеющих документально подтверждаемый доступ на законных основаниях;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

5) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двадцати должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения – в размерах, установленных согласно приложению 3 к настоящему Положению;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размер, установленном в части 2 статьи 11 настоящего Положения;

8) материальной помощи – в размере суммы двух должностных окладов и двух окладов за классный чин.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, а также за счет средств:

1) на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны – в размере фактических выплат, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа;

3) на выплату районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих на выплаты, установленные частью 1 настоящей статьи.

Статья 14. Индексация или повышение должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих

1. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете муниципального округа Певек на очередной финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих осуществляется путем увеличения (индексации) размера расчетной единицы, установленной частью 3 статьи 4 настоящего Положения, применяемой для расчёта размера должностных окладов муниципальных служащих, а также увеличения (индексации) размеров окладов за классный чин.

3. При увеличении (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение 1
к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального округа Певек

Размеры
должностных окладов муниципальных служащих
органов местного самоуправления муниципального округа Певек

Раздел 1.
ДОЛЖНОСТЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Наименование должности	Регистрационный номер (код)	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
Высшие должности		
Первый заместитель главы администрации муниципального округа	01-1-01	87
Заместитель главы администрации муниципального округа	01-1-03	80

Раздел 2.
ДОЛЖНОСТЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК, УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК, УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

Наименование должности	Регистрационный номер (код)	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
Ведущие должности		
Уполномоченный главы администрации муниципального округа	02-3-06	63
Заместитель руководителя аппарата	02-3-08	63
Заместитель начальника управления	02-3-09	63
Председатель комитета	02-3-10	63
Начальник отдела, службы	02-3-11	63
Заместитель председателя комитета	02-3-12	57
Заместитель начальника отдела, службы	02-3-13	57
Начальник отдела в составе управления (комитета), аппарата	02-3-14	52
Заместитель начальника отдела в составе управления (комитета), аппарата	02-3-15	49
Ответственный секретарь административной комиссии	02-3-19	52
Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	02-3-20	52
Ответственный секретарь антитеррористической комиссии	02-3-21	52
Старшие должности		
Главный консультант	02-4-22	46
Ведущий консультант	02-4-23	45
Консультант	02-4-24	44
Главный специалист	02-4-25	43
Ведущий специалист	02-4-26	41
Младшие должности		
Специалист I категории	02-5-27	32
Специалист II категории	02-5-28	24

Раздел 3.
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Наименование должности	Регистрационный номер (код)	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
Ведущие должности		
Начальник отдела	03-3-01	63

Раздел 4.
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

Наименование должности	Регистрационный номер (код)	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
Ведущие должности		
Инспектор	05-3-01	44

Приложение 2
к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального округа Певек

Размеры
окладов за классный чин муниципальных служащих
органов местного самоуправления муниципального округа Певек

Наименование классных чинов	Размер оклада за классный чин, рублей
Действительный муниципальный советник Чукотского автономного округа 1 класса	4 627
Действительный муниципальный советник Чукотского автономного округа 2 класса	4 208
Действительный муниципальный советник Чукотского автономного округа 3 класса	3 824
Муниципальный советник Чукотского автономного округа 1 класса	3 476
Муниципальный советник Чукотского автономного округа 2 класса	3 161
Муниципальный советник Чукотского автономного округа 3 класса	2 872
Советник муниципальной службы Чукотского автономного округа 1 класса	2 612
Советник муниципальной службы Чукотского автономного округа 2 класса	2 374
Советник муниципальной службы Чукотского автономного округа 3 класса	2 159
Референт муниципальной службы Чукотского автономного округа 1 класса	1 962
Референт муниципальной службы Чукотского автономного округа 2 класса	1 783
Референт муниципальной службы Чукотского автономного округа 3 класса	1 621
Секретарь муниципальной службы Чукотского автономного округа 1 класса	1 475
Секретарь муниципальной службы Чукотского автономного округа 2 класса	1 340
Секретарь муниципальной службы Чукотского автономного округа 3 класса	1 219

Приложение 3
к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального округа Певек

Размеры
ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Певек

Раздел 1.
Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих непосредственно обеспечивающих полномочия лиц,
замещающих муниципальные должности

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в год)
Высшие должности		
Первый заместитель главы администрации муниципального округа	1,29	15,5
Заместитель главы администрации муниципального округа	1,29	15,5

Раздел 2.
Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих Администрации муниципального округа Певек,
Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек,
Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в год)
Ведущие должности		
Уполномоченный главы администрации муниципального округа	1,25	15,0
Заместитель руководителя аппарата	1,25	15,0
Заместитель начальника управления	1,25	15,0
Председатель комитета	1,25	15,0
Начальник отдела, службы	1,25	15,0
Заместитель председателя комитета	1,25	15,0
Заместитель начальника отдела, службы	1,25	15,0
Заместитель начальника отдела в составе управления (комитета), аппарата	1,25	15,0
Заместитель начальника отдела в составе управления (комитета), аппарата	1,25	15,0
Ответственный секретарь административной комиссии	1,25	15,0
Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,25	15,0
Ответственный секретарь антитеррористической комиссии	1,25	15,0
Старшие должности		
Главный консультант	1,16	14,0
Ведущий консультант	1,16	14,0

Консультант	1,16	14,0
Главный специалист	1,16	14,0
Ведущий специалист	1,16	14,0
Младшие должности		
Специалист I категории	1,0	12,0
Специалист II категории	1,0	12,0

Раздел 3.
Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов муниципального округа Певек Чукотского автономного округа

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в год)
Ведущие должности		
Начальник отдела	1,25	15,0

Раздел 4.
Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального округа Певек

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в год)
Ведущие должности		
Инспектор	1,25	15,0

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2025 г. № 328 п.г.т. Провидения

Об утверждении топливно-энергетического баланса
Провиденского городского округа
Чукотского автономного округа за 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь приказом Министерства энергетики РФ от 29.10.2021 № 1169 «Об утверждении Порядка составления топливно-энергетических балансов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований», Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить топливно-энергетический баланс Провиденского городского округа Чукотского автономного округа за 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа http://provadm.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Оджаев Г.О.).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Первый заместитель главы Администрации

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 29 сентября 2025 г. № 328

Топливно-энергетический баланс Провиденского городского округа Чукотского автономного округа за 2024 год

1. Порядок формирования топливно-энергетического баланса

1.1.Основанияформированиятопливно-энергетического баланса

Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Приказ Министерства энергетики РФ от 29.10.2021 № 1169 «Об утверждении Порядка составления топливно-энергетических балансов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований».

1.2. Источники информации для формирования топливно-энергетического баланса

Для составления топливно-энергетического баланса используется информация, предоставленная ресурсоснабжающей организацией ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз».

1.3. Общие положения

Топливно-энергетический баланс Провиденского городского округа Чукотского автономного округа содержит взаимосвязанные показатели количественного соответствия поставок энергетических ресурсов и их потребления, устанавливает распределение энергетических ресурсов между системами теплоснабжения, потребителями, группами потребителей и определяет эффективность использования энергетических ресурсов.

Баланс составляется на основе однопродуктовых энергетических балансов в форме таблицы по образцу согласно приложению № 1 к приказу Министерства энергетики РФ от 29.10.2021 № 1169 «Об утверждении Порядка составления топливно-энергетических балансов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований», объединяющей данные однопродуктовых энергетических балансов в единый баланс, отражающий указанные данные в единых энергетических единицах.

Однопродуктовый энергетический баланс составляется в форме таблицы по образцу согласно приложению № 2 к приказу Министерства энергетики РФ от 29.10.2021 № 1169 «Об утверждении Порядка составления топливно-энергетических балансов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований», отражающей в натуральных единицах формирование предложения отдельных видов энергетических ресурсов или их однородных групп и их использование в процессах преобразования, передачи и конечного потребления энергетических ресурсов.

1.4. Этапы формирования баланса

1.4.1. Сбор данных из отчетов по формам федерального статистического наблюдения.

1.4.2. Определение расхода энергии на производство промышленной продукции, необходимого агрегирования показателей по видам топлива.

1.4.3. Сравнительный анализ одноименных данных разных форм статистической отчетности, информации предоставленной администрации Провиденского городского округа определение основных причин расхождений, способов взаимной увязки данных и отбор данных, подлежащих включению в баланс.

1.4.4. Разработка однопродуктовых балансов угля, сырой нефти, жидкого топлива, прочих видов твердого топлива, электрической и тепловой энергии с минимизацией статистических расхождений.

В однопродуктовый баланс тепловой энергии (Приложение 1) включаются данные о тепловой энергии, произведенной тепловыми и атомными электростанциями, котельными, утилизационными установками, а также получаемой из геотермальных источников, нетрадиционных и возобновляемых источников энергии и предназначенной для потребления потребителями тепловой энергии.

В однопродуктовый баланс угля (Приложение 2) включаются данные об угле, сланцах, угольном концентрате, коксике и коксовой мелочи, продуктах переработки угля, отходящих газах, в том числе газе горючем искусственном доменном, газе горючем искусственном коксовом.

В однопродуктовый баланс электрической энергии (Приложение 3) включаются данные об электрической энергии, произведенной на электростанциях.

В однопродуктовый баланс дизельного топлива (Приложение 4) включаются данные о дизельном топливе, используемом для выработки электрической энергии.

1.4.5 Объединение данных однопродуктовых балансов в единый топливно-энергетический баланс, и проверка данных баланса (Приложение 5).

2. Анализ топливно-энергетического баланса

Потребление ТЭР в 2024 году составило 15 636,4 т.у.т. Основную долю – 80% составляет производство тепловой энергии, 20% производство электрической энергии.

Потребление ПТЭР[1] в 2024 году составило 15 636,4 т.у.т. Основную долю составляет потребление угля – 57 % или 8 699,4 т.у.т. и потребление дизельного топлива – 43 % или 6 670,0 т.у.т.

Объем потребления тепловой энергии на население составляет 45% от всего объема потребления. Доля потребления тепловой энергии прочими потребителями составляет 40% от общего объема потребления.

Пересчет потребления угля проведен по коэффициенту Бурого угля (0,467).

1 В состав первичных топливно-энергетических ресурсов (ПТЭР) входят природное топливо (уголь, природный газ, дрова и прочие виды природного топлива), продукты нефтепереработки, поступившие из-за пределов города (газ сжиженный, бензины автомобильные, керосины, дизельное топливо, мазут, прочие виды нефтепродуктов), продукты переработки угля (кокс и коксовая мелочь), привезенные со стороны, а также тепловая и электрическая энергия, вырабатываемая за пределами города, приведенная к условному топливу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Однопродуктовый топливно-энергетический баланс Тепловой энергии Провиденского городского округа за 2024 год

		Отчетный год	Прогнозный год
Строки топливно-энергетического баланса	Номер строк баланса	Вид энергетического ресурса	Вид энергетического ресурса
		Тепловая энергия	Тепловая энергия
Производство энергетических ресурсов	1	60 828,5	60 828,5
Ввоз	2	0,0	0,0
Вывоз	3	0,0	0,0
Изменение запасов	4	0,0	0,0
Потребление первичной энергии	5	0,0	0,0
Статистическое расхождение	6	0,0	0,0
Производство электрической энергии	7	0,0	0,0
Производство тепловой энергии	8	0,0	0,0
Теплоэлектростанции	8,1	0,0	0,0
Котельные	8,2	0,0	0,0
Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8,3	0,0	0,0
Преобразование энергетических ресурсов	9	0,0	0,0
Переработка нефти	9,1	0,0	0,0
Переработка газа	9,2	0,0	0,0
Обогащение угля	9,3	0,0	0,0
Собственные нужды	10	1 868,5	1 868,5
Потери при передаче	11	7 434,7	7 434,7
Конечное потребление энергетических ресурсов	12	51 525,3	51 525,3
Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0,0	0,0
Промышленность	14	9 079,4	9 079,4
Продукт 1	14.1	0,0	0,0
Продукт М	14.М	0,0	0,0
Прочая промышленность		0,0	0,0
Строительство	15	0,0	0,0
Транспорт и связь	16	0,0	0,0
Железнодорожный	16,1	0,0	0,0
Трубопроводный	16,2	0,0	0,0
Автомобильный	16,3	0,0	0,0
Прочий	16,4	3 984,0	3 984,0
Сфера услуг	17	11 130,3	11 130,3
Население	18	27 331,6	27 331,6
Использование ТЭР в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
Однопродуктовый топливно-энергетический баланс Уголь Провиденского городского округа за 2024 год

		Отчетный год	Прогнозный год
Строки топливно-энергетического баланса	Номер строк баланса	Вид энергетического ресурса	Вид энергетического ресурса
		Бурый уголь	Бурый уголь
Производство энергетических ресурсов	1	0	0
Ввоз	2	19 200	19 200
Вывоз	3	0	0
Изменение запасов	4	0	0
Потребление первичной энергии	5	19 200	19 200
Статистическое расхождение	6	0,0	0
Производство электрической энергии	7	0	0
Производство тепловой энергии	8	19 200	19 200
Теплоэлектростанции	8,1	0	0
Котельные	8,2	19 200	19 200
Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8,3	0	0
Преобразование энергетических ресурсов	9	0	0
Переработка нефти	9,1	0	0
Переработка газа	9,2	0	0
Обогащение угля	9,3	0	0
Собственные нужды	10	0	0
Потери при передаче	11	0	0
Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0	0
Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0	0
Промышленность	14	0	0
Продукт 1	14,1	0	0
Продукт М	14.М	0	0
Прочая промышленность		0	0
Строительство	15	0	0
Транспорт и связь	16	0	0
Железнодорожный	16,1	0	0
Трубопроводный	16,2	0	0
Автомобильный	16,3	0	0
Прочий	16,4	0	0
Сфера услуг	17	0	0
Население	18	483	483
Использование ТЭР в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0	0

На территорию городского образования уголь доставляется из-за пределов Провиденского городского округа. Объем угля потребляется котельными на производство тепловой энергии и печное отопление для населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.
Однопродуктовый топливно-энергетический баланс Электрической энергии Провиденского городского округа за 2024 год

		Отчетный год	Прогнозный год
Строки топливно-энергетического баланса	Номер строк баланса	Вид энергетического ресурса	Вид энергетического ресурса
		Эл. энергия	Эл. энергия
Производство энергетических ресурсов	1	17 887,643	17 887,643
Ввоз	2	0	0
Вывоз	3	0	0
Изменение запасов	4	0	0
Потребление первичной энергии	5	0	0
Статистическое расхождение	6	0,0	0
Производство электрической энергии	7	0	0
Производство тепловой энергии	8	0	0
Теплоэлектростанции	8,1	0	0
Котельные	8,2	0	0
Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8,3	0	0
Преобразование энергетических ресурсов	9	0	0
Переработка нефти	9,1	0	0
Переработка газа	9,2	0	0
Обогащение угля	9,3	0	0
Собственные нужды	10	577,351	577,351
Потери при передаче	11	2 652,826	2 652,826
Конечное потребление энергетических ресурсов	12	14 657,466	14 657,466
Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0	0
Промышленность	14	4 690,734	4 690,734
Продукт 1	14,1	0	0
Продукт М	14.М	0	0
Прочая промышленность		0	0
Строительство	15	0	0
Транспорт и связь	16	0	0

Железнодорожный	16,1	0	0
Трубопроводный	16,2	0	0
Автомобильный	16,3	0	0
Прочий	16,4	5 859,679	5 859,679
Сфера услуг	17	0	0
Население	18	4 107,053	4 107,053
Использование ТЭР в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Однопродуктовый топливно-энергетический баланс Дизельное топливо Провиденского городского округа за 2024 год

Строки топливно-энергетического баланса	Номер строк баланса	Отчетный год	Прогнозный год
		Дизельное топливо	Дизельное топливо
Производство энергетических ресурсов	1	0	0
Ввоз	2	4 600	4 600
Вывоз	3	0	0
Изменение запасов	4	0	0
Потребление первичной энергии	5	4 600	4 600
Статистическое расхождение	6	0,0	0
Производство электрической энергии	7	4 600	4 600
Производство тепловой энергии	8	0	0
Теплоэлектростанции	8,1	0	0
Котельные	8,2	0	0
Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8,3	0	0
Преобразование энергетических ресурсов	9	0	0
Переработка нефти	9,1	0	0
Переработка газа	9,2	0	0
Обогащение угля	9,3	0	0
Собственные нужды	10	0	0
Потери при передаче	11	0	0
Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0	0
Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0	0
Промышленность	14	0	0
Продукт 1	14,1	0	0
Продукт М	14.М	0	0
Прочая промышленность		0	0
Строительство	15	0	0
Транспорт и связь	16	0	0
Железнодорожный	16,1	0	0
Трубопроводный	16,2	0	0
Автомобильный	16,3	0	0
Прочий	16,4	0	0
Сфера услуг	17	0	0
Население	18	0	0
Использование ТЭР в качестве сырья и на нетопливные нужды	19	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Топливно-энергетический баланс за 2024 год Провиденского городского округа Чукотского автономного округа

Строки баланса	Номера строк баланса	Уголь	Сырая нефть	Нефтепродукты	Природный газ	Прочее твердое топливо	Гидро энергия	Атомная энергия	Электрическая энергия	Тепловая энергия	Всего
		т.у.т									
		2024 год									
Производство энергетических ресурсов	1	0	0	0	0	0	0	0	2 196,6	9 039,1	11 235,7
Ввоз	2	8 966,4	0	6 670,0	0	0	0	0	0,0	0,0	15 636,4
Вывоз	3	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Изменение запасов	4	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Потребление первичной энергии	5	8 966,4	0	6 670,0	0	0	0	0	0,0	0,0	15 636,4
Статистическое расхождение	6	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Производство электрической энергии	7	0	0	6 670,0	0	0	0	0	0,0	0,0	6 670,0
Производство тепловой энергии	8	8 966,4	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	8 966,4
Теплоэлектростанции	8.1	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Котельные	8.2	19 200	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	19 200
Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Преобразование энергетических ресурсов	9	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Переработка нефти	9.1	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Переработка газа	9,2	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0

Обогащение угля	9,3	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Собственные нужды	10	0	0	0	0	0	0	0	70,9	277,7	348,6
Потери при передаче	11	0	0	0	0	0	0	0	325,8	1 104,8	1 430,6
Конечное потребление энергетических ресурсов	12	0	0	0	0	0	0	0	1 799,9	7 656,7	9 456,6
Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Промышленность	14	0	0	0	0	0	0	0	576,0	1 349,2	1 925,2
Продукт 1	14.1	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
...	...										
Продукт N	14.N	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Прочая промышленность		0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Строительство	15	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Транспорт и связь	16	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Железнодорожный	16.1	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Трубопроводный	16.2	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Автомобильный	16.3	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Прочий	16.4	0	0	0	0	0	0	0	719,6	592,0	1 311,6
Сфера услуг	17	0	0	0	0	0	0	0	0,0	1 654,0	1 654,0
Население	18	225,561	0	0	0	0	0	0	504,3	4 061,5	4 791,4
Использование ТЭР в качестве сырья и на не топливные нужды	19	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0

Примечания. Пересчет топлива и энергии в тонны условного топлива производится путем умножения натуральных значений показателей, в которых исчисляются энергетические ресурсы (1 тонна, тыс. куб. м, тыс. кВт*ч, Гкал), на соответствующие коэффициенты пересчета в условное топливо, приведенные в Приложении 6

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

Коэффициенты перерасчета топлива и энергии в условное топливо

Виды ТЭР	Единицы измерения	Коэффициенты пересчета в условное топливо
Уголь каменный	т	0,768
Уголь бурый	т	0,467
Рядовый уголь месторождений:		
Уголь Донецкий		0,876
Уголь Кузнецкий	т	0,867
Уголь карагандинский	т	0,726
Уголь подмосковный	т	0,335
Уголь воркутинский	т	0,822
Уголь интинский	т	0,649
Уголь челябинский	т	0,552
Уголь свердловский	т	0,33
Уголь башкирский	т	0,264
Уголь нерюнгринский	т	0,987
Уголь якутский	т	0,751
Уголь черемховский	т	0,752
Уголь хакасский	т	0,727
Уголь канско-ачинский	т	0,516
Уголь тувинский	т	0,906
Уголь магаданский	т	0,701
Уголь экибастузский	т	0,628
Сланцы горючие	т	0,3
Торф топливный	тонн	0,340
Дрова для отопления	куб. м.	0,266
Нефть, включая газовый конденсат	т	1,430
Газ горючий природный (естественный)	тыс. куб. м	1,154
Кокс металлургический	т	0,990
Брикеты угольные	т	0,605
Брикеты и полу брикеты торфяные	т	0,600
Мазут топочный	т	1,370
Мазут флотский	т	1,430
Топливо печное бытовое	т	1,450
Керосин для технических целей	т	1,470
Керосин осветительный	т	1,470
Газ горючий искусственный коксовый	тыс. куб. м	0,570
Газ нефтеперерабатывающих предприятий сухой	тыс. куб. м	1,500
Газ сжиженный	тыс. куб. м	1,570
Топливо дизельное	т	1,450
Топливо моторное	т	1,430
Бензин автомобильный	т	1,490
Бензин авиационный	т	1,490
Топливо для реактивных двигателей	т	1,470
Нефтебитум	т	1,350
Газ горючий искусственный доменный	тыс. куб. м	0,430
Электрическая энергия	тыс. кВт.ч	0,3445
Тепловая энергия	Гкал	0,1486
Электрическая энергия гидравлических станций	тыс. кВт*ч	0,123
Электрическая энергия атомных станций	тыс. кВт*ч	0,123

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2025 г. № 331 пгт. Провидения

О создании Общественного семейного совета Провиденского муниципального округа

В целях содействия в реализации государственной демографической и семейной политики в Провиденском муниципальном округе, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2025 года № 615-р «Об утверждении Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года», в рамках проведения проектно-аналитической сессии Агентства стратегических инициатив «Поддержка семьи, рождаемости и многодетности, совершенствование демографической политики Чукотского автономного округа» под председательством Губернатора Чукотского автономного округа, руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный семейный совет Провиденского муниципального округа.

2. Утвердить:

Положение об Общественном семейном совете Провиденского муниципального округа (приложение 1).

состав Общественного семейного совета Провиденского муниципального округа (приложение 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – http://provadm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Шевкунова А.В.).

В. В. ПАРАМОНОВ,
Первый заместитель главы администрации

Приложение 1
УТВЕЖДЕНО
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 29 сентября 2025 г. № 331

Положение об Общественном семейном совете Провиденского муниципального округа

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Общественного семейного совета Провиденского муниципального округа (далее – Семейный совет).

1.2. Семейный совет является консультативно-совещательным органом, созданным в целях привлечения общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов демографической и семейной политики округа.

1.3. В своей деятельности Семейный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Семейного совета

Основными задачами Семейного совета являются:

содействие совершенствованию системы поддержки семей с детьми, дальнейшему ее развитию;

рассмотрение и распространение успешных корпоративных практик поддержки работников с семейными обязанностями;

рассмотрение и распространение инициатив и практик по повышению уровня рождаемости, укреплению института семьи, материнского, детского и репродуктивного здоровья населения, укреплению, сохранению и продвижению в обществе традиционных семейных ценностей.

3. Состав и структура Семейного совета

3.1. Семейный совет формируется в составе председателя Семейного совета, заместителя председателя Семейного совета, членов Семейного совета и секретаря Семейного совета (далее – состав, члены Семейного совета).

3.2. Председатель Семейного совета:

принимает решение о времени, месте и формате проведения заседания Семейного совета;

утверждает повестку заседания Семейного совета;

представляет предложения по изменению состава Семейного совета;

ведет заседание Семейного совета;

подписывает протокол заседания Семейного совета.

3.3. Заместитель председателя Семейного совета:

выполняет поручения председателя Семейного совета;

выполняет функции председателя Семейного совета в его отсутствие;

вносит предложения по составу и направлениям деятельности Семейного совета.

3.4. Члены Семейного совета:

участвуют в заседаниях Семейного совета;

вносят предложения по формированию повестки заседания Семейного совета и порядку проведения заседания Семейного совета;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Семейного совета, а также проектов решений Семейного совета;

в случае необходимости направляют секретарю Семейного совета в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания Семейного совета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Семейного совета.

3.5. Секретарь Семейного совета:

осуществляет подготовку проектов повесток заседаний Семейного совета, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Семейного совета;

информирует членов Семейного совета и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Семейного совета и вопросах, включенных в повестку заседания Семейного совета;

представляет членам Семейного совета материалы к заседанию Семейного совета;

оформляет протоколы заседания Семейного совета;

направляет копию протокола заседания Семейного совета членам Семейного совета в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания Семейного совета.

В случае отсутствия секретаря Семейного совета его полномочия возлагаются на иного члена Семейного совета по решению председательствующего на заседании Семейного совета.

4. Порядок работы Семейного совета

4.1. Работа Семейного совета осуществляется в форме проведения заседаний.

По решению председателя Семейного совета заседание может быть проведено в очном (в том числе дистанционном) формате или путем заочного голосования.

Заседания Семейного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Семейного совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины состава Семейного совета.

4.3. Решение Семейного совета, проводимого в очном (в том числе дистанционном) формате, принимается большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Семейного совета, в том числе секретаря Семейного совета, путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Семейного совета является решающим.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Семейного совета. Заочное голосование осуществляется путем письменного опроса членов Семейного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Семейного совета или заместителя председателя Се-

мейного совета (в случае отсутствия председателя Семейного совета).

4.4. Решения Семейного совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания Семейного совета, который подписывается председателем Семейного совета или заместителем председателя Семейного совета и секретарем Семейного совета.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Семейного совета осуществляется Управлением социальной политики администрации Провиденского муниципального округа.

Приложение 2
УТВЕЖДЕНО
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 29 сентября 2025 г. № 331

Состав Общественного семейного совета Провиденского муниципального округа

Подлесный Евгений Витальевич	– глава администрации, председатель Семейного совета;
Парамонов Владимир Викторович	– первый заместитель главы администрации, заместитель председателя Семейного совета;
Жукова Людмила Валентиновна	– заместитель главы администрации по делам коренных малочисленных народов Чукотки, секретарь Семейного совета.

Члены Семейного совета:

Ахсахтикак Егор Петрович	– уполномоченный главы администрации Провиденского МО (с. Новое Чаплино);
Брылина Александра Николаевна	– уполномоченный главы администрации Провиденского МО (с. Энмелен);
Векенеут Марина Александровна	– и. о. начальника отдела социальной поддержки населения в Провиденском районе*;
Вишневская Елена Геннадьевна	– начальник обособленного отдела ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» в Провиденском МО*;
Соколова Ольга Александровна	– уполномоченный главы администрации Провиденского МО (с. Янракыннот);
Осадчая Татьяна Геннадьевна	– начальник отдела культуры, спорта и туризма Управления социальной политики;
Протопопова Наталья Григорьевна	– уполномоченный главы администрации Провиденского МО (с. Сиреники);
Тагратгыргина Марина Петровна	– уполномоченный главы администрации Провиденского МО (с. Нунлигран);
Торбокова Наталья Ивановна	– директор Провиденского районного филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» *;
Чехлатов Сергей Сергеевич	– заместитель руководителя (главного врача) ГБУЗ ЧОБ филиал – Провиденская районная больница*;
Шевкунова Анастасия Валерьевна	– заместитель главы администрации, начальник Управления социальной политики администрации Провиденского МО;
Яновская Галина Владимировна	– ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Провиденского МО.

* – по согласованию.

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 26 сентября 2025 года № 200 г. Анадырь

Об утверждении решения об эмиссии государственных облигаций Чукотского автономного округа 2025 года с постоянным купонным доходом для физических лиц (государственный регистрационный номер RU36001CAO0)

В соответствии со статьей 121.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Генеральными условиями эмиссии и обращения государственных облигаций Чукотского автономного округа для физических лиц, утвержденными постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21.07.2025 № 431, Условиями эмиссии и обращения государственных облигаций Чукотского автономного округа 2025 года для физических лиц, утвержденными приказом Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 25.07.2025 № 166 (регистрационный номер САО-001/00964, присвоенный Министерством финансов Российской Федерации 25.09.2025)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить решение об эмиссии государственных облигаций Чукотского автономного округа 2025 года с постоянным купонным доходом для физических лиц (государственный регистрационный номер RU36001CAO0) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу административной, правовой и кадровой работы (Маслова А.В.):

1) ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных должностных лиц Департамента под роспись;

2) обеспечить официальное опубликование и размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

А.А. КАЛИНОВА,
Начальник Департамента

Утверждено
приказом Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
от 26.09.2025 г. № 200

РЕШЕНИЕ
об эмиссии государственных облигаций Чукотского автономного округа 2025 года с постоянным купонным доходом для физических лиц (государственный регистрационный номер RU36001CAO0)

1. Общие положения

1. Настоящее решение принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 04.12.2024 № 64-03 «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Генеральными условиями эмиссии и обращения государственных облигаций Чукотского автономного округа для физических лиц, утвержденными постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21.07.2025 № 431 (далее – Генеральные условия), Условиями эмиссии и обращения государственных облигаций Чукотского автономного округа 2025 года для физических лиц, утвержденными приказом Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 25.07.2025 № 166 и зарегистрированными в Министерстве финансов Российской

Федерации 25.09.2025 регистрационный номер САО-001/00964 (далее – Условия) и определяет порядок размещения, обращения и погашения государственных облигаций Чукотского автономного округа 2025 года с постоянным купонным доходом для физических лиц (далее – Облигации).

2. Эмитентом Облигаций от имени Чукотского автономного округа выступает Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Эмитент).

Мероприятия, необходимые для осуществления эмиссии, обращения и погашения Облигаций, проводит Эмитент.

Место нахождения и почтовый адрес Эмитента: 689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2.

3. Уполномоченным агентом Эмитента (далее – Агент), осуществляющим функции по размещению и выкупу Облигаций, выступает профессиональный участник рынка ценных бумаг, включенный в соответствующий реестр Банка России, присоединившийся к договору об оказании услуг оператора финансовой платформы, действующего от имени, по поручению и за счет Эмитента на основании государственного контракта с Эмитентом об осуществлении агентских функций по размещению и выкупу Облигаций (далее – Контракт).

Агентом Эмитента является Небанковская кредитная организация акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий». Местонахождение и почтовый адрес: Российская Федерация, 105066, город Москва, ул. Спартаковская, д. 12, ИНН 7702165310.

Агент Эмитента для осуществления своих функций использует финансовую платформу Публичного акционерного общества «Московская Биржа ММВБ-РТС».

Оператором финансовой платформы выступает Публичное акционерное общество «Московская Биржа ММВБ-РТС» – юридическое лицо, оказывающее услуги, связанные с обеспечением возможности совершения гражданско-правовых сделок между Эмитентом (Агентом, действующим от имени, по поручению и за счет Эмитента) и владельцами Облигаций с использованием финансовой платформы и включенное Банком России в реестр операторов финансовых платформ. Оператор финансовой платформы не является стороной указанных сделок, совершаемых с использованием финансовой платформы.

Финансовая платформа Публичного акционерного общества «Московская Биржа ММВБ-РТС» – информационная система, обеспечивающая взаимодействие Эмитента (Агента, действующего от имени, по поручению и за счет Эмитента) с Владельцами посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях осуществления между ними гражданско-правовых сделок по размещению и выкупу Облигаций (далее – Финансовая платформа). Дата включения сведений об операторе Финансовой платформы в реестр операторов финансовых платформ: 27.08.2020. Адрес официального сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»: finuslugi.ru. Адрес электронной почты: info@moex.com.

Уполномоченным депозитарием выступает профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий на основании соответствующей лицензии депозитарную деятельность, в том числе централизованное хранение глобального сертификата Облигаций, учет, удостоверение прав и переход прав на Облигации.

Уполномоченным депозитарием является Небанковская кредитная организация акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий». Местонахождение и почтовый адрес: Российская Федерация, 105066, город Москва, ул. Спартаковская, д. 12, ИНН 7702165310. Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности: 045-12042000100 от 19.02.2009. Срок действия лицензии: бессрочная. Лицензирующий орган: ФСФР России.

Владельцами Облигаций (приобретателями Облигаций) (далее – Владельцы) могут быть совершеннолетние граждане, являющиеся налоговыми резидентами в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные физические и юридические лица в случаях, предусмотренных пунктом 17 Решения об эмиссии государственных облигаций Чукотского автономного округа 2025 года с постоянным купонным доходом для физических лиц (государственный регистрационный номер RU36001CAO0) (далее – Решение об эмиссии).

4. Облигации выпускаются в форме именных документарных ценных бумаг с постоянным купонным доходом с обязательным централизованным хранением глобального сертификата (далее – Сертификат).

Эмитент присваивает выпуску Облигаций государственный регистрационный номер RU36001CAO0.

Все Облигации, выпускаемые в соответствии с Решением об эмиссии, равны между собой по объему предоставляемых ими прав.

Обязательства перед Владельцами по осуществлению прав, закрепленных Облигациями, несет Эмитент.

Облигации предоставляют их Владельцам право на получение номинальной стоимости Облигаций и на получение купонного дохода в виде процента от номинальной стоимости Облигаций, выплачиваемого в порядке и в сроки, установленные Решением об эмиссии.

Владельцы Облигаций имеют право владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими им Облигациями и совершать с Облигациями гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Генеральными условиями, Условиями и Решением об эмиссии.

Владельцы вправе предъявить Облигации к выкупу Эмитентом до срока погашения в порядке, предусмотренном настоящим Решением об эмиссии и правилами Финансовой платформы.

5. Номинальная стоимость одной Облигации выражается в валюте Российской Федерации и составляет 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

6. Общее количество Облигаций в данном выпуске составляет 140 000 (сто сорок тысяч) штук.

7. Общий объем эмиссии Облигаций составляет 140 000 000 (сто сорок миллионов) рублей 00 копеек по номинальной стоимости Облигаций.

8. Весь выпуск Облигаций оформляется одним Сертификатом, который удостоверяет совокупность прав на указанные в нем Облигации и до даты начала размещения передается на хранение (учет) в Уполномоченный депозитарий. Образец Сертификата установлен приложением к настоящему Решению об эмиссии.

Сертификат на руки Владельцам не выдается. После погашения всех Облигаций производится снятие Сертификата с хранения.

Хранение Сертификата, ведение учета, удостоверение прав на Облигации и переход прав на Облигации осуществляется Уполномоченным депозитарием.

Удостоверением права Владельца на Облигации является выписка со счета депо в Уполномоченном депозитарии.

Право на Облигации переходит к Владельцу с даты внесения приходной записи по счету депо Владельца Облигаций в Уполномоченном депозитарии.

9. Размещение Облигаций осуществляется Агентом Эмитента путем заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Генеральными условиями, Условиями и Решением об эмиссии сделок купли-продажи между Эмитентом и Владельцами, обратившимися к Агенту Эмитента с предложением о заключении таких сделок.

10. Вопросы размещения, обращения и исполнения обязательств по Облигациям, не урегулированные Генеральными условиями, Условиями и Решением об эмиссии, а также правилами Финансовой платформы, регламентируются Эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2. Порядок размещения и обращения Облигаций

11. Дата начала размещения Облигаций – 30.09.2025.

12. Срок обращения Облигаций составляет 365 (триста шестьдесят пять) дней.

Датой окончания размещения Облигаций является день продажи последней Облигации выпуска, но не позднее даты погашения Облигаций.

13. Размещение Облигаций Эмитентом осуществляется с использованием Финансовой платформы в соответствии с правилами указанной Финансовой платформы путем заключения сделок купли-продажи Облигаций между Агентом, действующим от имени и по поручению Эмитента, и Владельцами.

14. Заключение сделок купли-продажи Облигаций третьими лицами в интересах приобретателей Облигаций и (или) по их поручению не допускается.

15. Цена размещения Облигаций определяется Эмитентом на каждый день и состоит из номинальной стоимости Облигаций и величины накопленного купонного дохода, рассчитываемого в соответствии с пунктом 22 Решения об эмиссии. Информация о цене размещения Облигаций и величине накопленного купонного дохода публикуется на сайте Эмитента в сроки, установленные в условиях эмиссии.

16. Выкуп Облигаций осуществляется с 01.04.2026 до 21.09.2026 (включительно) по цене, равной цене приобретения Облигаций соответствующим Владельцем без учета уплаченной им в день приобретения Облигаций суммы накопленного купонного дохода, но не выше номинальной стоимости Облигации:

- Агентом Эмитента в соответствии с правилами Финансовой платформы;

- Эмитентом при отсутствии у Владельцев договорных отношений с оператором Финансовой платформы.

Помимо цены Облигации, при их выкупе Владельцу выплачивается накопленный купонный доход по Облигациям в соответствии с пунктом 22 Решения об эмиссии, размер которого публикуется на сайте Эмитента.

Заявка Владельца на Выкуп не может быть отозвана Владельцем.

16.1. Списание Облигаций при Выкупе со счёта депо Владельца и зачисление их на казначейский счёт депо Эмитента, а также списание денежных средств со счёта Агента для выкупа Облигаций и перечисление их Владельцу производится Агентом в следующие сроки:

16.1.1. в случае получения Агентом заявки Владельца на Выкуп в рабочий день с 08:30 до 16:00 по московскому времени – на 5 (пятый) рабочий день;

16.1.2. в случае получения Агентом заявки Владельца на Выкуп в иное время – на 6 (шестой) рабочий день.

17. Обращение Облигаций на вторичном рынке не допускается, за исключением выкупа Облигаций Эмитентом, перехода прав собственности на Облигации в порядке наследования Облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, перехода прав собственности на Облигации в рамках процедур банкротства Владельца, а также перехода прав собственности на Облигации при обращении взыскания на Облигации в рамках исполнительного производства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приобретение Облигаций третьими лицами в интересах Владельцев и (или) по их поручению не допускается.

Приобретение Облигаций на индивидуальный инвестиционный счет не допускается.

18. Все расчеты по Облигациям производятся в валюте Российской Федерации в безналичном порядке.

19. Налогообложение доходов от операций с Облигациями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок расчета дохода по Облигациям

20. Доходом по Облигациям является купонный доход, полученный за период владения Облигациями, а также разница между ценой реализации (погашения) и ценой приобретения Облигаций (без учета полученного и уплаченного накопленного купонного дохода).

21. Величина купонного дохода по одной облигации рассчитывается по формуле:

Cj = N * Rj * Tj / (365*100), где

Cj – величина купонного дохода за j-й купонный период, в рублях;

N – номинальная стоимость одной Облигаций, в рублях;

Rj – размер процентной ставки купонного дохода по j-му купонному периоду, в процентах годовых;

Ti – длительность j-го купонного периода, в днях;

j — порядковый номер купонного периода (1, 2, 3….).

Сумма выплат по купонам в расчете на одну Облигацию определяется с точностью до одной копейки (округление производится по правилу математического округления). При этом под правилом математического округления следует понимать метод округления, при котором значение целой копейки (целых копеек) не изменяется, если первая за округляемой цифра равна от 0 до 4, и изменяется, увеличиваясь на единицу, если первая за округляемой цифра равна от 5 до 9 (далее – Метод математического округления).

22. Величина накопленного купонного дохода рассчитывается по формуле:

НКД = N * Rj * (T – T (j-1)) / 365 / 100%, где

НКД – накопленный купонный доход на одну Облигацию, в рублях;

N – номинальная стоимость одной Облигации, в рублях;

Rj – размер процентной ставки купонного дохода по j-му купонному периоду, в процентах годовых;

T – дата расчета НКД внутри j -го купонного периода;

T(j – 1) – дата окончания предыдущего купонного периода (дата начала размещения Облигаций – для первого купонного периода);

j – порядковый номер купонного периода (1, 2, 3…..).

Размер накопленного купонного дохода в расчете на одну Облигацию определяется с точностью до одной копейки (округление производится по Методу математического округления).

23. Каждая Облигация имеет 4 (четыре) купонных периода:

– длительность первого купонного периода составляет 93 (девяносто три) дня;

– длительность второго купонного периода составляет 90 (девяносто) дней;

– длительность третьего купонного периода составляет 91 (девяносто один) день;

– длительность четвертого купонного периода составляет 91 (девяносто один) день.

24. Первый купонный период начинается в дату начала размещения Облигаций и заканчивается через 93 (девяносто три) дня. Купонные периоды со второго по четвертый начинаются в дату окончания предыдущего купонного периода и заканчивается через 90 дней (второй купонный период) и 91 день (третий и четвертый купонные периоды).

25. Ставка купонного дохода устанавливается в размере 17,5 процентов годовых и является постоянной для всех купонных периодов.

Купонный доход выплачивается в последний день купонного периода. Последний купонный доход выплачивается в дату погашения Облигаций:

Номер купонного периода	Дата начала купонного периода	Дата окончания купонного периода	Длительность купонного периода, (дней)	Размер купонного дохода на одну облигацию, (рублей)
1.	30.09.2025	01.01.2026	93	44,59
2.	01.01.2026	01.04.2026	90	43,15
3.	01.04.2026	01.07.2026	91	43,63
4.	01.07.2026	30.09.2026	91	43,63

26. Купонный доход по Облигациям, не размещенным на дату выплаты купонного дохода, или по Облигациям, переведенным на счет депо Эмитента, предназначенный для учета прав на выпущенные им Облигации, в Уполномоченном депозитарии, не начисляется и не выплачивается.

26.1. Сумма денежных средств, подлежащая выплате Владельцу по Облигации, предъявленной Владельцем к выкупу, рассчитывается на дату списания Облигации со счёта депо Владельца (включая эту дату) как сумма следующих величин:

26.1.1. цена, равная цене приобретения Облигации соответствующим Владельцем Облигации без учёта уплаченной им в день приобретения Облигации суммы накопленного купонного дохода, но не выше номинальной стоимости Облигации;

26.1.2. накопленный купонный доход по Облигации в соответствии с Решением.

4. Порядок исполнения обязательств по Облигациям

27. Погашение Облигаций и выплата купонного дохода по Облигациям осуществляются за счет средств окружного бюджета Чукотского автономного округа путем перечисления денежных средств Уполномоченному депозитарию. Указанная обязанность считается исполненной Эмитентом с даты поступления денежных средств на счет Уполномоченного депозитария.

28. Владельцы получают выплаты и купонный доход по Облигациям через Уполномоченный депозитарий, осуществляющий учет прав на ценные бумаги, депонентами которого они являются. Депозитарный договор между Уполномоченным депозитарием, осуществляющим учет прав на ценные бумаги, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по ценным бумагам.

29. Если дата погашения Облигации и (или) выплаты купонного дохода по Облигациям приходится на выходной или нерабочий праздничный день, независимо от того, будет ли это государственный выходной день или выходной день для расчетных операций, то выплата надлежащей суммы производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем. Владелец не имеет права требовать начисления процентов или какой-либо иной компенсации за такую задержку в платеже.

30. Дата погашения Облигаций – 30.09.2026.

31. В дату погашения Облигаций их Владельцам выплачиваются номинальная стоимость Облигаций и купонный доход за последний купонный период.

Погашение Облигаций и выплаты купонного дохода по Облигациям производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Генеральными условиями, Условиями и Решением об эмиссии.

32. Списание Облигаций со счетов депо при погашении производится после исполнения Эмитентом всех обязательств перед владельцами Облигаций по выплате номинальной стоимости Облигаций и выплате купонного дохода по ним за все купонные периоды.

Снятие Сертификата с хранения производится после списания всех Облигаций со счетов в Уполномоченном депозитарии.

5. Информация о соблюдении бюджетного законодательства

33. Размеры дефицита бюджета Чукотского автономного округа, верхнего предела государственного внутреннего долга Чукотского автономного округа и расходов на обслуживание государственного долга Чукотского автономного округа, утвержденные Законом Чукотского автономного округа от 04.12.2024 № 64-03 «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» не превышают предельных значений соответствующих показателей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение
к Решению об эмиссии государственных облигаций Чукотского автономного округа 2025 года
с постоянным купонным доходом для физических лиц
(государственный регистрационный номер RU36001CAO0)

ОБРАЗЕЦ
ГЛОБАЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ
государственных облигаций Чукотского автономного округа 2025 года с постоянным купонным доходом
для физических лиц Государственный регистрационный номер выпуска RU36001CAO0

Государственные облигации Чукотского автономного округа выпускаются в форме именных документарных ценных бумаг с постоянным купонным доходом (далее – Облигации) с обязательным централизованным хранением глобального сертификата (далее – Сертификат).

Эмитентом Облигаций от имени Чукотского автономного округа выступает Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Эмитент).

Местонахождение и почтовый адрес Эмитента: Российская Федерация, 689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2.

Мероприятия, необходимые для осуществления эмиссии, обращения и погашения Облигаций, проводит Эмитент.

Настоящий Сертификат удостоверяет право на 140 000 (сто сорок тысяч) штук. Облигаций номинальной стоимостью 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек каждая.

Общий объем эмиссии Облигаций составляет 140 000 000 (сто сорок миллионов) рублей 00 копеек по номинальной стоимости Облигаций.

Дата начала размещения Облигаций – 30.09.2025.

Срок обращения Облигаций составляет 365 (триста шестьдесят пять) дней с даты начала размещения Облигаций.

Дата погашения Облигаций – 30.09.2026.

Настоящий Сертификат оформлен на все Облигации выпуска.

Облигации предоставляют их владельцам право на получение номинальной стоимости Облигаций и на получение купонного дохода в виде процента от номинальной стоимости Облигаций, выплачиваемого в размере и в сроки, установленные Решением об эмиссии.

Владельцы Облигаций имеют право владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими им Облигациями и совершать с Облигациями гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Генеральными условиями, Условиями и Решением об эмиссии.

Обязательства перед Владельцами по осуществлению прав, закрепленных Облигациями, несет Эмитент.

Доходом по Облигациям является купонный доход, полученный за период владения Облигациями, а также разница между ценой реализации (погашения) и ценой приобретения Облигаций (без учета полученного и уплаченного накопленного купонного дохода).

Каждая Облигация имеет 4 (четыре) купонных периода:

– длительность первого купонного периода составляет 93 (девяносто три) дня;

– длительность второго купонного периода составляет 90 (девяносто) дней;

– длительность третьего купонного периода составляет 91 (девяносто один) день;

– длительность четвертого купонного периода составляет 91 (девяносто один) день.

Первый купонный период начинается в дату начала размещения Облигаций и заканчивается через 93 (девяносто три) дня. Купонные периоды со второго по четвертый начинаются в дату окончания предыдущего купонного периода и заканчивается через 90 дней (второй купонный период) и 91 день (третий и четвертый купонные периоды).

Ставка купонного дохода устанавливается в размере 17,5 процентов годовых и является постоянной для всех купонных периодов.

Купонный доход выплачивается в последний день купонного периода. Последний купонный доход выплачивается в дату погашения Облигаций:

Номер купонного периода	Дата начала купонного периода	Дата окончания купонного периода	Длительность купонного периода, (дней)	Размер купонного дохода на одну облигацию, (рублей)
1.	30.09.2025	01.01.2026	93	44,59
2.	01.01.2026	01.04.2026	90	43,15
3.	01.04.2026	01.07.2026	91	43,63
4.	01.07.2026	30.09.2026	91	43,63

Выплаты по Облигациям производятся в валюте Российской Федерации в безналичном порядке.

Величина купонного дохода по одной облигации рассчитывается по формуле:

$Cj = N * Rj * Tj / (365*100)$, где

Cj – величина купонного дохода за j-й купонный период, в рублях;

N – номинальная стоимость одной Облигаций, в рублях;

Rj – размер процентной ставки купонного дохода по j-му купонному периоду, в процентах годовых;

Ti – длительность j-го купонного периода, в днях;

j – порядковый номер купонного периода (1, 2, 3....).

Сумма выплат по купонам в расчете на одну Облигацию определяется с точностью до одной копейки (округление производится по правилу математического округления). При этом под правилом математического округления следует понимать метод округления, при котором значение целой копейки (целых копеек) не изменяется, если первая за округляемой цифра равна от 0 до 4, и изменяется, увеличиваясь на единицу, если первая за округляемой цифра равна от 5 до 9 (далее – Метод математического округления).

В дату погашения Облигаций их Владельцам выплачиваются номинальная стоимость Облигаций и купонный доход за последний купонный период.

Погашение Облигаций и выплаты купонного дохода по Облигациям производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Генеральными условиями, Условиями и Решением об эмиссии.

Эмитент обязан выкупать Облигации у Владельцев Облигаций с 01.04.2026 до 21.09.2026 (включительно).

Настоящий Сертификат депонируется в Небанковской кредитной организации акционерном обществе «Национальный расчетный депозитарий» (местонахождение: Российская Федерация, город Москва; лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности: № 045-12042000100 от 19.02.2009; срок действия лицензии: бессрочная; лицензирующий орган: ФСФР России), которое осуществляет обязательное централизованное хранение настоящего Сертификата.

Подпись Эмитента

МП

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ВЕДОМОСТИ
Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E–mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22)2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.
E–mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 39/2 от 2.10.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.